

**Самооцінювання освітньої діяльності та управлінських процесів
Первомайської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 3
Первомайської міської ради Миколаївської області**

Напрямок ІІ. Система оцінювання здобувачів освіти.

2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.

Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень.

В Первомайській загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів №3 наявна прозора і зрозуміла для здобувачів освіти система оцінювання їх навчальних досягнень. На початку навчального року здобувачі освіти отримують від вчителів усну інформацію про критерії оцінювання навчальних досягнень з предметів та процедури оцінювання. Учителі роз'яснюють учням, що кожен наступний рівень вимог включає вимоги до попереднього, а також додає нові. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів розміщені:

- на інформаційних стендах в навчальних кабінетах;
- на сайті школи, тому учні та їх батьки мають можливість ознайомитися з критеріями оцінювання.

Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів реалізуються в нормах оцінок, які встановлюють чітке співвідношення між вимогами до знань, умінь і навичок, які оцінюються та показником оцінки в балах. Педагоги школи активно впроваджують принципи педагогіки партнерства, надають здобувачам освіти допомогу в навчальній діяльності, створюють ситуації успіху для учнів, використовують формувальне оцінювання.

На прохання учнів аргументують та пояснюють виставлену оцінку.

У 2020-2021 навчальному році педагоги школи при оцінюванні навчальних досягнень учнів користувалися критеріями оцінювання, що затверджені наказами МОН України:

- №924 від 20.08.2018р. «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів першого класу у Новій українській школі»;
- № 1154 від 27 серпня 2019р. «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів другого класу»;
- № 1146 від 16 вересня 2020р. «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів третіх і четвертих класів Нової української школи»; листа МОН від 30.03.2021р. «Щодо оцінювання навчання учнів 3-4 класів НУШ»;

- № 1096 від 02.09.2020 № 1096 «Про внесення змін до методичних рекомендацій щодо заповнення Класного журналу учнів початкових класів Нової української школи»;
- № 1222 від 21.08.2013р. «Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти» зі змінами (наказ МОН від 19.08.2016 №1009 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 21.08.2013 № 1222»), (4 клас);
- №1222 від 21.08.2013р. «Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти», (5-9 класи.)

Перевірка та оцінювання результатів навчальної діяльності є структурними компонентами контролю навчальних досягнень учнів. Оцінювання – процес встановлення рівня навчальних досягнень учня/учениці в оволодінні змістом предмета відповідно до вимог чинних навчальних програм. Його результатом є педагогічна оцінка, яка відображається в оцінювальних судженнях і висновках учителя вербально, або в балах. Контроль знань, умінь та навичок, тобто перевірка його результативності - обов'язковий компонент освітнього процесу. Вчителі усвідомлюють, роль оцінки як важливого стимулу стимулу діяльності.

Оцінювання рівня знань здобувачів освіти здійснюється у процесі:

- повсякденного вивчення результатів навчальної роботи учнів,
- за результатами перевірки навчальних досягнень учнів: усної (індивідуальне, групове, фронтальне опитування), письмової (самостійна робота, контрольна робота, тематична контрольна робота, тестування).

Поточну перевірку учителі проводять з поясненням критеріїв оцінювання, індивідуально або фронтально в усній чи письмовій формі (короткотривала на 10-15 хвилин самостійна письмова робота) в межах кожної теми, визначеної навчальною програмою. Також учителі знайомлять учнів з критеріями оцінювання перед виконанням завдань контрольної роботи:

- інструктаж щодо оцінювання завдань різного ступеня складності.

Педагоги школи перевірку навчальних досягнень учнів здійснюють за допомогою різних методів, враховуючи:

- особливості змісту навчальної теми;
- обсягом теми;
- рівень узагальнення,
- вікові можливості учнів.

Для забезпечення об'єктивності в оцінюванні вчителі для перевірки навчальних досягнень учнів застосовують завдання різних когнітивних рівнів відповідно до критеріїв оцінювання:

- на відтворення знань,

- на розуміння, на застосування в стандартних і змінених навчальних ситуаціях,
- на вміння висловлювати власні судження усно та письмово, ставлення, оцінки.

Вчителі оцінюють учнів з результатами оцінювання через Педагоги школи дотримуються принципу, що результати оцінювання навчальних досягнень учнів є конфіденційною інформацією, доступною лише для дитини та її батьків (або осіб, що їх замінюють).

Аналіз відвіданих уроків свідчить, що:

- досвідчені вчителі чітко і послідовно роз'яснюють учням, що вимоги оцінювання з різних видів навчальної діяльності можуть бути різними;
- оцінюються неоднаково завдання різних рівнів складності: усна відповідь; тести, що вимагають однозначної відповіді; завдання, що припускають розгорнуту відповідь, наведення фактів, аргументів.

Тому учні поступово звикають до цих вимог, і самі можуть досить об'єктивно оцінити себе, здійснити самооцінювання.

Проте окремі вчителі – молоді спеціалісти, мають труднощі щодо визначення чітких критеріїв до оцінювання завдань різних видів складності.

Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання.

Освітній процес у школі спрямований на формування та розвиток ключових компетентностей у здобувачів освіти. Компетентнісний зміст освіти проходить наскрізною лінією через усі навчальні предмети (освітні галузі). Формування компетентностей відбувається засобами змісту освіти. В результаті в учнів розвиваються здібності та з'являються можливості вирішувати в повсякденному житті реальні проблеми - від побутових до виробничих і соціальних. Компетентнісний підхід передбачає оцінювання не обсягу засвоєних знань учнями, а вміння учнів застосовувати знання на практиці, вирішувати завдання прикладного характеру.

Вчителі усвідомлюють головне завдання: навчити учнів застосовувати набуті знання й вміння в конкретних життєвих ситуаціях.

Впровадження компетентнісного підходу оцінювання навчальних досягнень спрямовується на вирішення таких основних навчальних завдань:

- розв'язання проблем і прийняття рішень;
- розуміння, а не відтворення фрагментів інформації;
- оцінювання умінь, які визначають здатність працювати в команді;
- вміння слухати, розв'язувати конфлікти, вирішувати дискусійні питання і проблеми;
- вміння застосовувати знання в реальних життєвих ситуаціях

Учителі формують в учнів розуміння, що запорукою успішності є прагнення до саморозвитку і позитивна мотивація. З метою реалізації компетентнісного підходу залучають учнів до дослідницької та самоосвітньої діяльності; розв'язання компетентнісних завдань, завдань з логічним навантаженням.

Педагоги впроваджують інтегроване навчання, використовують інтерактивні технології; залучають учнів до групових проєктів, які передбачають формування ключових та предметних компетентностей. Наприклад, на уроках математики через компетентнісні завдання формують не лише математичну, але й інформаційно-цифрову та підприємницьку компетентності. Педагоги змінюють підходи до оцінювання результатів навчальної діяльності учнів в умовах компетентнісного підходу:

- оцінюють індивідуальний поступ учня, а не лише результат його роботи;
- позитивно оцінюють індивідуальні досягнення учнів, не порівнюючи їх з досягненнями інших учнів;
- оцінюють вміння учнів висловити, аргументувати свою думку.

Основними видами оцінювання рівня навчальних досягнень здобувачів освіти у 4, 5-9 класах є поточне та підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання. В Первомайській загальноосвітній школі I-III ступенів №3 використовується поточний контроль рівня навчальних досягнень учнів з навчальних предметів шляхом виконання різних видів завдань, спрямованих на формування компетентностей учнів. Учителі школи здійснюють поточний контроль в процесі вивчення теми/розділу з метою визначення рівня розуміння і первинного засвоєння учнями окремих елементів змісту теми/розділу, зв'язків між ними та засвоєним змістом попередніх тем/розділів уроків, закріплення знань, умінь і навичок, їх актуалізації перед вивченням нового матеріалу.

Для організації поточної перевірки рівня знань учнів учителі школи використовують різні форми організації навчально-пізнавальної діяльності учнів:

- індивідуальну, групову, фронтальну;
- за способом – усну (бесіда, розповідь учня), письмову (самостійні і контрольні роботи, перекази, диктанти, у тому числі окремі тестові, компетентнісні завдання);
- практичну (дослід, практична робота, лабораторна робота, навчальний проєкт, спостереження, робота з картами, заповнення таблиць, побудова схем, моделей).

Проте не всі вчителі володіють методикою організації навчально-пізнавальної діяльності для організації поточної перевірки знань учнів, організацією самооцінювання і взаємооцінювання учнів. Вчителям надаються рекомендації, поради, проводяться консультації.

Вчителі використовують самооцінювання та взаємооцінювання як важливий елемент навчальної діяльності; розвивають в учнів

впевненість у своїх силах та можливостях через ситуацію успіху, залучення учнів до групової роботи, виконання проєктів. Проте системно методики самооцінювання і взаємооцінювання застосовують не всі вчителі.

Вчителі відзначають індивідуальні досягнення учнів; проводять мотивацію навчальної діяльності; забезпечують зворотній зв'язок у процесі оцінювання, створюють ситуації успіху для учнів. Педагоги школи активно впроваджують принципи педагогіки партнерства, надають здобувачам освіти допомогу в навчальній діяльності (індивідуальні консультації в позаурочний час).

Тематична оцінка дозволяє вчителям визначити рівень сформованості компетентностей з вивченої навчальної теми. При виставленні тематичної оцінки учителі враховують усі види освітньої діяльності, що підлягали оцінюванню протягом вивчення теми.

Тематичну перевірку рівня навчальних досягнень учнів у 4, 5-9 класах педагоги здійснюють у формі тематичної контрольної роботи після опанування програмової теми/розділу. Компетентнісні завдання є складовою змісту контрольної роботи. Підсумкове оцінювання за семестр здійснюється на основі результатів тематичного оцінювання, при цьому учителі враховують такі критерії:

- динаміку рівня навчальних досягнень учня/учениці;
- тривалість навчальної теми;
- рівень особистісних успіхів здобувачів освіти.

Підсумкове оцінювання за навчальний рік учителі школи здійснюють на основі семестрових оцінок з урахуванням динаміки рівня навчальних досягнень здобувачів освіти. Облік результатів контролю навчальної діяльності учнів учителі ведуть у Класних журналах 4-9 класів, табелях навчальних досягнень учнів, особових справах учнів (річне оцінювання).

Система оцінювання у закладі спрямована на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

Адміністрація школи при відвідуванні уроків звертає увагу на впровадження вчителями компетентнісного підходу в систему оцінювання. Питання щодо формування ключових компетентностей у здобувачів освіти розглядається на засіданнях педагогічної ради школи, засіданнях шкільних методичних об'єднань.

Результати навчання здобувачів освіти на кожному рівні повної загальної середньої освіти оцінюється також шляхом державної підсумкової атестації, яка може здійснюватися в різних формах, визначених законодавством. Результати державної підсумкової атестації узагальнюються в наказах по школі. Відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України, спрямованих на забезпечення додаткових соціальних та економічних гарантій у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19) (щодо окремих питань

завершення 2020/2021 навчального року)», здобувачі освіти, які завершували здобуття повної за початкової та базової загальної середньої освіти у 2019/2020 н.р., 2020/2021 н.р., були звільнені від проходження державної підсумкової атестації:

- наказ МОН України від 03.03.2021 №273 «Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів 4 та 9 класів у 2020/2021 навчальному році»;
- наказ МОН України від 30 березня 2020р. № 463 «Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти у 2019/2020 навчальному році»,

Питання оцінювання навчальних досягнень учнів аналізується в наказах по школі про стан ведення класних журналів, коли увага звертається на об'єктивність виставлення тематичного оцінювання як підсумку різних видів навчальної діяльності протягом вивчення теми. Наказуюча частина передбачає рекомендації за наслідками контролю.

Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим та об'єктивним.

Оцінювальна діяльність – важливий компонент освітнього процесу на засадах компетентнісного, діяльнісного, суб'єкт – суб'єктного підходів. Педагоги школи для забезпечення об'єктивності і точності оцінювання навчальних досягнень учнів керуються такими критеріями:

- якість знань (міцність, повнота, глибина, узагальненість, системність, дієвість);
- сформованість ключових і предметних компетентностей, способів навчальної діяльності (виконання за зразком, за аналогією, в нових ситуаціях);
- досвід елементарної творчої діяльності (частково-пошуковий і пошуковий рівні);
- досвід емоційно-ціннісного ставлення до навколишнього світу, до інших людей, до самого себе.

Аналіз відвіданих уроків, спостереження дозволяють сказати, що учні вважають оцінювання навчальних досягнень об'єктивним. Якщо виникає питання щодо оцінки, вчителі пояснюють та аргументують з позицій поваги та розумної вимогливості.

Здійснювати об'єктивне оцінювання навчальних досягнень вчителям початкових класів допомагають учнівські портфоліо. Учителі початкових класів разом з учнями проводять роботу по їх створенню. Учні ведуть індивідуальні портфоліо як спосіб оцінювання результатів навчання. Учнівські портфоліо містять результати навчально-пізнавальної діяльності учнів, інформаційні матеріали: малюнки, аплікації, діагностичні та інші письмові роботи. Портфоліо учнів початкових класів – файлові папки, які зручні при використанні.

Самооцінювання та взаємооцінювання навчальної діяльності учнів учителі організують на регулярній основі за визначеними критеріями. Учителі самостійно розробляють шкалу для самооцінювання та взаємооцінювання, для організації самоконтролю використовують листки самооцінювання. Під час взаємооцінювання приділяють увагу формуванню в учнів уміння коректно висловлювати думку про роботу однокласників.

Тематична перевірка у 2-3 класах проводиться у формі тематичної діагностичної роботи вербально після опанування теми/розділу програми з навчального предмету.

Підсумкове тематичне оцінювання навчальних досягнень учнів у 2-3 класах учителі здійснювали протягом навчального року вербально за результатами діагностичних контрольних робіт; підсумкове завершальне оцінювання - в кінці навчального року у формі діагностичних робіт. Діагностичні роботи учителі проводили з мовно – літературної, математичної та природничої освітніх галузей. У класних журналах 2-3 класів не фіксуються оцінні судження за результатами діагностичних робіт.

Відповідно до листа МОН № 1/9-174 від 30.03.2021р. «Щодо оцінювання навчання учнів 3-4 класів НУШ» формувальне та підсумкове оцінювання учнів 3-х класів було проведено вербально, без відображення результатів у класному журналі.

Результати завершального (підсумкового) оцінювання учителі фіксують у свідоцтвах досягнень учнів, де фіксується розгорнута інформація про навчальний поступ здобувача освіти протягом навчального року. Інформація про формувальне та підсумкове оцінювання результатів навчання учнів є конфіденційною. При оцінюванні учителі школи використовують оцінювальні судження, дотримуючись коректності, об'єктивності, поваги до здобувачів освіти.

2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.

Аналіз результатів навчання здобувачів освіти у закладі.

З метою визначення результативності навчання в Первомайській загальноосвітній школі I-III ступенів №3 здійснюється моніторинговий підхід. Внутрішній моніторинг проводиться з метою відстеження динаміки навчальних досягнень, активізації освітньої діяльності. Навчальні досягнення учнів – основний індикатор вимірювання їх освітньої діяльності.

Види моніторингу в закладі:

1. Моніторинг навчальних досягнень класів за I семестр та навчальний рік (узагальнюється в наказах). Досліджуються результати навчальних досягнень класів:

- в загальному по школі (рейтинг за рівнями навченості);
- успішність учнів окремого класу;
- рейтинг особистих досягнень учнів по школі;
- рейтинг предметів (за середнім балом, рівнями навчальних досягнень).
- моніторинг низького рівня знань.

Результати успішності учнів за 2020-2021 н.р., рейтинг особистих досягнень учнів узагальнено в наказах по школі:

- наказ №222 від 30.12.2020р. «Про підсумки успішності учнів 2-9 класів за I семестр 2020-2021 навчального року»;
- наказ № 91 від 31.05.2021р. «Про підсумки успішності учнів 3-9 класів за 2020-2021 навчальний рік».

Проведено моніторинг успішності учнів 2–4 класів, 5-9 класів за результатами контрольних робіт за I семестр на навчальний рік. За результатами проведеного моніторингу видано накази по школі:

- № 102 від 09.06.2021 року «Про результати контрольних робіт у 2-4 за 2020-2021 н.р.»;
- №219 № 29.12.2020р. «Про результати контрольних робіт у 2-4 класах за I семестр 2020-2021 навчального року»;
- №223 від 30.12.2020р. Про результати адміністративних контрольних робіт у 5-9 класах за I семестр 2020-2021 навчального року»;
- № 96 від 04.06.2021 року «Про результати контрольних робіт 5-9 класах за 2020-2021 н.р.»

Система оцінювання у закладі спрямована на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання. За результатами відвідування уроків можна зробити висновок, що педагоги школи активно впроваджують принципи педагогіки партнерства, надають здобувачам освіти допомогу в навчальній діяльності. Проте робота з подолання неспішності проводиться недостатньо, потребує постійного контролю.

Ефективним інструментом здійснення моніторингу якості освіти є портфоліо учня. Учні 1-3 класів ведуть особисті портфоліо, в яких містять результати навчально-пізнавальної діяльності учнів, інформаційні матеріали: малюнки, аплікації, діагностичні та інші письмові роботи

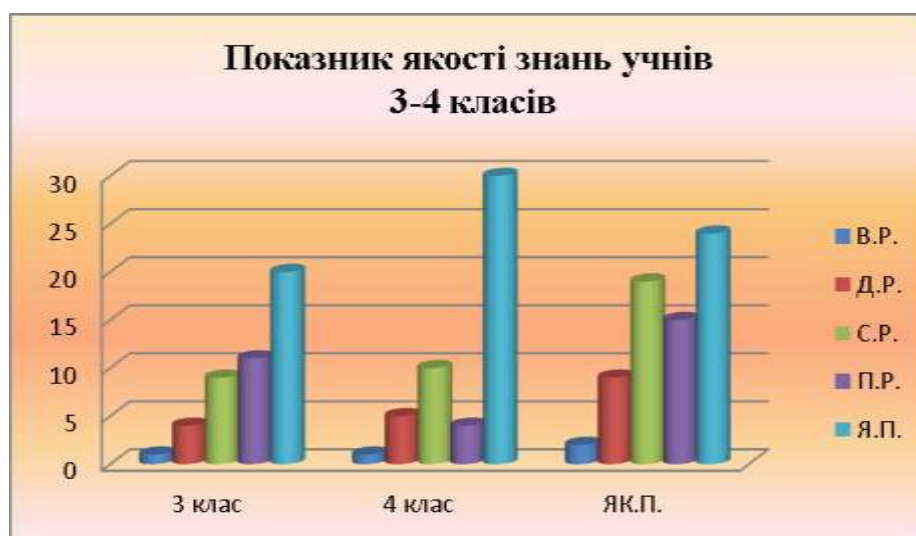
На основі моніторингів проводиться аналіз навчання, який узагальнюється в наказах по школі. Аналіз результатів навчання надає можливість визначити:

- рівень успішності класів за рівнями навченості;
- порівняти цей рівень з попереднім показником;
- визначити якісний показник, показник низького рівня знань
- динаміку щодо успішності класів по школі;
- визначити класи, які мають найвищий, найнижчий показник якості знань;

- показник учнів, які знизили рівень навчальних досягнень, які мають потенціал до підвищення рівня навчальних досягнень в порівнянні з попереднім навчальним роком;
- рівень роботи вчителів з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень;
- проблемні питання; прогнозувати; приймати рішення щодо усунення виявлених недоліків.

Показник якості знань учнів 3-4 класів за 2020-2021 н.р.

| Клас учнів | Рівні навчальних досягнень | | | | Я.П | Вчитель |
|---------------|----------------------------|-------|--------|--------|-----|---------------|
| | В.Р. | Д.Р. | С.Р. | П.Р. | | |
| 3/25 | 1/4% | 4/16% | 9/36% | 11/44% | 20% | Славко О.Ю. |
| 4/20 | 1/5% | 5/25% | 10/50% | 4/20% | 30% | Амбросюк К.Г. |
| Всього 45 | 2/4% | 9/21% | 19/43% | 15/33% | 24% | |



Показник низького рівня навчальних досягнень учнів 3-4 класів

| Клас | Всього учнів | Низький рівень знань | | Вчитель |
|---------------|-----------------|----------------------|------------|---------------|
| | | К-ть | % | |
| 3 | 25 | 11 | 44% | Славко О.Ю. |
| 4 | 20 | 4 | 20% | Амбросюк К.Г. |
| Всього | 45 | 15 | 32% | |



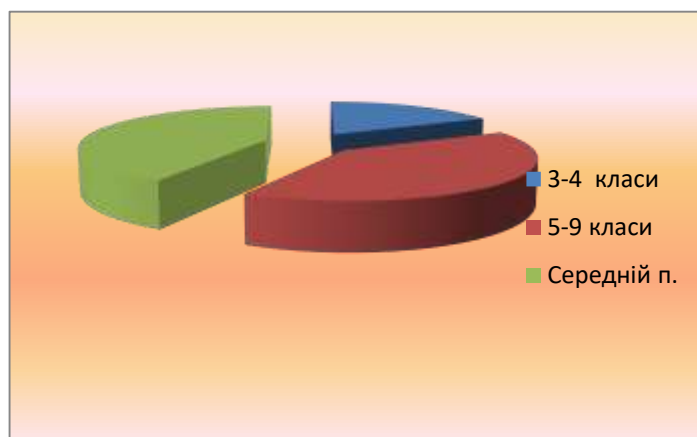
Показник якості знань учнів 5-9 класів за 2020-2021 н.р.

| Клас учнів | Рівні навчальних досягнень | | | | Я.П. | Класний керівник |
|-----------------------|----------------------------|---------------|---------------|---------------|------------|------------------|
| | В.Р. | Д.Р. | С.Р. | П.Р. | | |
| 5/16 | - | 6/38% | 5/31% | 5/31% | 38% | . Рідош О.О. |
| 6/16 | - | - | 9/57% | 7/43% | - | Сухина Ю.М |
| 7/23 | - | 2/9% | 8/35% | 13/56% | 9% | Тарнягіна О.І. |
| 8/27 | - | 2/7% | 11/41% | 15/52% | 7% | Беліченко Л.В |
| 9/21 | 1/5% | 4/19% | 9/43% | 7/43% | 24% | Григоруk С.І. |
| Всього 103 | 1/5% | 14/14% | 42/41% | 46/44% | 15% | |



Середній показник якості знань 2020-2021 н.р.

| Класи | К-ть учнів | Показник якості знань |
|--------|------------|-----------------------|
| 3 -4 | 45 | 24% |
| 5-9 | 103 | 15% |
| Всього | 138 | Сер.п. 20% |



Враховуючи результати моніторингу успішності з 2020-2021 навчальний рік необхідно розробити зходи з підвищення якості освіти за результати моніторингу успішності здобувачів освіти за 2020-2021 навчальний рік.

Впровадження системи формульовального оцінювання в закладі.

Концепцією Нової української школи передбачено зміну процесу оцінювання, яке допомагатиме аналізувати індивідуальний прогрес учня і планувати індивідуальний темп навчання, тобто буде рекомендаціями до дії. Таке оцінювання називається формульовальним (те, яке формує навчальний процес).

Навчальні досягнення учнів 1-го класу підлягають формульовальному оцінюванню, учнів 2-3 класів формульовальному та підсумковому оцінюванню (тематичне і завершальне.), яке здійснюється вербально, на суб'єкт - суб'єктних засадах. При вербальному оцінюванні учителі використовують як усні, так і письмові оцінні судження, які характеризують процес навчання і відображають кількісний і якісний його результати: ступінь засвоєння знань і вмінь з навчальних предметів та характеристику особистісного розвитку учнів. Формульовальне оцінювання учителі здійснювали з метою відстеження особистісного розвитку учнів, процесу опанування навчального досвіду, забезпечення індивідуальної траєкторії розвитку особистості. Орієнтирами для визначення критеріїв формульовального оцінювання є вимоги до обов'язкових результатів навчання та компетентностей учнів початкової

школи, визначених Державним стандартом початкової освіти та очікувані результати навчання. Формувальне оцінювання передбачає послідовну змістовну взаємодію між учнем, учителем і батьками щодо навчальних досягнень учня на підставі всім зрозумілих цілей і критеріїв. Формувальне оцінювання учителі здійснюють шляхом:

- педагогічного спостереження за навчальною та іншими видами діяльності учнів;
- аналізу учнівських портфоліо, результатів діагностичних робіт;
- самооцінювання та взаємооцінювання результатів діяльності учнів;
- застосування прийомів отримання зворотного зв'язку щодо сприйняття та розуміння учнями навчального матеріалу;
- оцінювання особистісного розвитку та соціалізації учнів їхніми батьками.

Учителі дотримуються алгоритму діяльності щодо організації формувального оцінювання:

1. Формулювання об'єктивних і зрозумілих для учнів навчальних цілей.

- спільно з учнями розробляє й обговорює цілі уроку;
- створення ефективного зворотнього зв'язку, який має бути зрозумілим і чітким, доброзичливим та своєчасним.

2. Забезпечення активної участі учнів у процесі пізнання.

3. Ознайомлення учнів із критеріями оцінювання:

- обговорення з учнями критеріїв оцінювання робить процес оцінювання прозорим і зрозумілим для всіх суб'єктів освітнього процесу, та сприяє позитивному ставленню до самого процесу;

- ознайомлення учнів з критеріями до початку виконання завдання.

4. Забезпечення можливості й уміння учнів аналізувати власну діяльність (рефлексія). Вчителі пропонують учням запитання, які спонукають до рефлексії: «Що нового дізнався на уроці?», «Що привернуло твою увагу?», «Що нового у спілкуванні?», «Що тебе найбільше схвилювало (що нового в емоціях)?».

5. Корегування спільно з учнями підходів до навчання з урахуванням результатів оцінювання.

Найбільш активно формувальне оцінювання впроваджується в початковій школі. Під час впровадження формувального оцінювання учителі виробляють чіткі критерії оцінювання навчальних досягнень учнів. Зміст цих критеріїв пояснюють учням і батькам зрозумілою і доступною мовою. Критерії оцінювання доводять до відома учнів під час уроків. Також вчителі застосовують спільну з учнями розробку критеріїв оцінювання.

Проте таку роботу системно поводять не всі вчителі, тому необхідно при плануванні методичної роботи звернути увагу на питання щодо використання різних техніки організації формувального оцінювання вчителями.

2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

Формування у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання.

Педагогічний колектив школи сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання. Належну увагу учителі приділяють формуванню мотивації учнів до навчання, яка сприяє інтелектуальному розвитку дитини, а також є рушійною силою удосконалення особистості. Навчання є головною працею учнів, в процесі якого формуються ключові компетентності, як основа для самостійного життя. Саме тому важливе завдання педагогів – виховувати відповідальність як рису особистості; формувати відповідальне ставлення учнів до процесу навчання, до результатів навчальної діяльності. Однією з ключових компетентностей, яку формують учителі школи у здобувачів освіти, є вміння вчитися впродовж життя. Розвиток відповідального ставлення учнів до навчання здійснюється таким чином:

- наявність чітких і зрозумілих критеріїв оцінювання навчальних досягнень;
- реалізація компетентнісного підходу в освітньому процесі;
- підвищення мотивації навчання, групова робота;
- створення ситуації успіху для учнів та відзначення індивідуальних досягнень;
- залучення учнів до спільного вироблення критеріїв щодо оцінювання результатів творчої діяльності;
- завдання для самостійної роботи;
- проведення роботи з профорієнтації;
- спілкування на принципах педагогіки партнерства.

Вчителі – предметники, класні керівники підтримуть учнів, які виконують індивідуальні творчі завдання: готують інформаційні повідомлення, презентації, беруть участь в інтелектуальних творчих конкурсах та змаганнях через надання позитивної оцінку їх діяльності, схвальні відгуки, подяки, що впливає на формування особистісної траєкторії розвитку учня, на підвищення мотивації до навчання. Класні керівники проводять тематичні виховні години. Проте не всі учні усвідомлюють важливість відповідального ставлення до результатів навчання, не всі здатні здійснювати самооцінювання, про що свідчать результати їх успішності. Тому вчителі під час проведення уроків заохочують невпевнених у собі учнів, відзначають їх індивідуальні успіхи, створюють ситуацію успіху, допомагають повірити в себе через залучення до виконання посильних індивідуальних завдань. З учнями, які мають прогалини в знаннях, низький рівень навчальних досягнень,

проводять індивідуальну роботу в позаурочний час, співпрацюють з батьками учнів.

Питання формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання розглядається на нарадах, батьківських зборах. Питання потребує постійної системної роботи та контролю в першу чергу з боку вчителів – предметників, класних керівників та батьків учнів.

Самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти.

Освітній процес в школі спрямований на формування в учнів вміння критично оцінювати власний прогрес та розвиток навичок, виявляти прогалини і розуміти, куди рухатись далі, покращувати продуктивність і, зрештою, бути відповідальним за власні результати навчання. Усе це можливо розвивати за допомогою самооцінювання. Однією із стратегій формувального оцінювання є розвиток самостійності та взаємодії учнів, реалізувати яку можливо, пропонуючи дітям взаємооцінювання. При впровадженні практик самооцінювання та взаємооцінювання учні завжди знають, що вони мають вивчити. Якщо вони можуть зрозуміти матеріал та виділити аспекти, над якими потрібно працювати, то засвоюють його значно ефективніше, ніж у ситуації пасивного сприйняття та механічного виконання завдань без усвідомлення їх значення та навчальної цілі.

Самооцінювання — елемент рефлексії. Самооцінювання учнів – один із способів розвитку їхньої пізнавальної самостійності і творчої активності на уроках. Вчителі застосовують різні форми організації рефлексії: рефлексивна бесіда, шкала самооцінювання, маркування, мікрофон. При організації самооцінювальної діяльності учнів на уроці вчителі виконують такі умови:

- до кожної конкретної навчальної ситуації критерії оцінювання навчальної діяльності розробляти спільно з учнями;
- постійно створювати необхідну психологічну атмосферу довіри і взаєморозуміння.
- вироблені разом критерії доцільно записати на дошці, в кінці уроку вони будуть основою для оцінювання роботи учнів на уроці.

Педагоги залучають учнів до обговорення питань теми уроку, під час якого учні висувають ідеї, ставлять запитання, слухають одне одного, дискутують, працюють у парах і групах, презентують результати діяльності, роблять власні висновки. Педагоги формують в учнів вміння здійснювати взаємооцінювання. Звертають увагу, що важливо коректно висловлювати думку про результат роботи однокласника, давати поради. При організації навчальної діяльності, яка спрямована на формування вміння в учнів здійснювати взаємооцінювання, учителя пояснюють учням, що:

- взаємооцінювання – це партнерська взаємодія, коли учні допомагають один одному покращувати свої навчальні результати;

- взаємооцінювання не передбачає порівняння себе з іншими;
- взаємооцінювання означає порівняння власного поточного рівня успішності із попередніми показниками.

Взаємооцінювання дає змогу точніше зрозуміти цілі уроку та критерії успіху під час аналізу роботи однокласника. Вчителі знайомлять учнів з правилами взаємооцінювання, серед яких такі вміння:

- виявляти повагу до партнера;
- коректно добирати слова і способи побудови коментарів;
- активно слухати.

Проте не всі вчителі в повній мірі володіють вмінням ефективно організувати навчальну діяльність учнів на уроці, яка передбачає самооцінювання та взаємооцінювання. Потребують з цього питання методичної допомоги.

Напрямок III.

Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти.

3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.

Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність.

Планування та аналіз діяльності - важливі аспекти роботи вчителя.

Педагогічну діяльність учителів визначають календарно – тематичні плани, які є робочим документом. Педагоги школи при розробці календарно – тематичного планування з предметів враховують:

- Державні освітні стандарти;
- методичні рекомендації МОН України щодо викладання навчальних предметів у навчальному році;
- навчальні програми з предмету викладання;
- освітню програму закладу освіти;
- використовують власний досвід;
- використовують матеріали з Інтернет – сайтів;
- використовують зразки, які надаються фаховими виданнями;
- здійснюють спільну роботу з колегами;
- використовують досвід колег.

Календарно – тематичне планування з навчальних предметів спрямовано на досягнення очікуваних результатів здобувачів освіти, які визначені у вимогах навчальних програм. Календарно – тематичні плани вчителів синхронізовані відповідно до навчальної програми з предмету викладання, освітньою програмою школи. Обсяг запланованих годин

відповідає обсягу навчального плану. Форма ведення календарно – тематичних планів є довільною. Календарно – тематичні плани всіх вчителів містять запис тем уроків, дати проведення, на власний розсуд окремі вчителі включають ключові компетентності, домашні завдання. У 2020-2021 н.р. у вересні було передбачено коригуючи навчання через необхідність повторення навчального матеріалу за дистанційний період. Вчителі школи самостійно визначають кількість годин, відведених на вивчення теми, можуть також змінювати послідовність вивчення навчальних тем. Календарно – тематичні плани вчителів школи розглядаються на засіданнях шкільних методичних об'єднань; погоджуються заступником директора – з навчально-виховної роботи. Класні керівники планування виховної роботи з учнями здійснюють у «Робочих зошитах класного керівника». Планування здійснюють відповідно до освітніх нормативних документів, виховного плану роботи школи. Вчителі у звітах наприкінці I семестру та навчального року аналізують кількісний та якісний показник виконання навчальних програм з предметів, виконання практичної складової. Керівники шкільних методичних об'єднань у звітах за I семестр та навчальний рік аналізують роботу методичних об'єднань. Надані звіти надають можливість проаналізувати виконання навчальних програм, планів роботи; дані узагальнюються в наказах по школі. В наказах по школі також аналізуються стан методичної роботи, виховної роботи. За результатами аналізу видаються накази, які передбачають заходи по усуненню виявлених недоліків з визначенням строків.

Застосування педагогічними працівниками освітніх технологій, спрямованих на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти.

Педагоги школи застосовують компетентнісний підхід у викладанні навчальних предметів; формують у здобувачів освіти ключові компетентності, розвивають наскрізні уміння. Питання формування компетентностей розглядалося на засіданнях педагогічної ради школи, засіданнях шкільних методичних об'єднань. Відвідування уроків адміністрацією школи свідчить, що педагоги школи впроваджують інтегроване навчання, технології формування критичного мислення, інформаційно – комунікаційні технології, ігрові технології. Успішно впроваджують компетентнісний підхід у навчання вчителі досвідчені вчителі. Учитель української мови та літератури проводила міський майстер – клас щодо впровадження на уроках технології критичного мислення. Учителі залучають учнів до дослідницької діяльності, виконання проєктів, розв'язання проблемних питань теми, ситуативних завдань, прогнозування. На уроках використовують комп'ютерне обладнання, та аудіо та відео – пояснення, презентації. Кабінет фізики обладнано мультимедійною технікою, вчитель математики і фізики

використовує на уроках: пропонує учням компетентнісні завдання, навчальні проєкти. Вчителі початкових класів впроваджують технології навчання «Щоденні 3», «Щоденні 5» з метою розвитку в учнів ключових компетентностей. Молодим вчителям надається методична підтримка з питання застосування освітніх технологій в освітньому процесі: засідання методичних об'єднань, консультування, індивідуальні бесіди, рекомендації за результатами відвідування уроків.

Необхідно відмітити, що вчителі школи постійно підвищують свій професійний рівень, працюють над власним професійним розвитком.

Засідання методичного об'єднання вчителів впочаткових класів мли практичне спрямування:

1. Аукціон методичних ідей «Інтерактивні форми організації навчальної діяльності молодших школярів на уроках математики:

- кейс-технологія;

- «перевернуте навчання»;

- педагогічна технологія STEM як засіб реформування освітньої системи України;

- критичне мислення молодших школярів на уроках математики;

- математичні поняття і закономірності в проєктній діяльності;

2. Практикум «Гра по-новому – навчання по-іншому з LEGO» метод компетентнісного навчання «Шість цеглинок».

Педагоги підвищують кваліфікаційний рівень через участь у методичних заходах на рині школи та міста, здійснюють самоосвітню діяльність, надають методичну підтримку колегам та обмінюються досвідом роботи (виступи на засіданнях педагогічної ради, засіданнях методичних об'єднань), взаємовідвідування уроків, на курсах підвищення кваліфікації при Миколаївському ОППО, дистанційно через освітні платформи.

Педагоги підвищують кваліфікаційний рівень через участь у методичних заходах на рині школи та міста, здійснюють самоосвітню діяльність, надають методичну підтримку колегам та обмінюються досвідом роботи (виступи на засіданнях педагогічної ради, засіданнях методичних об'єднань), взаємовідвідування уроків, на курсах підвищення кваліфікації при Миколаївському ОППО, дистанційно через освітні платформи.

Участь педагогічних працівників у формування та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби).

Індивідуальна освітня траєкторія в закладі освіти реалізується через складання індивідуальної програми розвитку для дітей, які перебувають на індивідуальному навчанні, дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних класах. На індивідуальному навчанні навчалася одна учениця 6 класу (наказ № 97 від 26.08.2020р. «Про організацію індивідуального навчання Буренок Л., учениці 6 класу»).

Індивідуальне навчання було організовано у формі педагогічного патронажу на основі індивідуального навчального плану. Результати оцінювання надавали можливість адміністрації школи, педагогам, класному керівнику відстежити зміни рівня навчальних досягнень, що визначає індивідуальну освітню траєкторію учениці.

З метою повноцінної соціалізації дітей, з урахуванням витягу з протоколів засідання психолого-медико-педагогічної консультації в школі організовано інклюзивне навчання 2-х учнів в 2 і 4 класах. Навчання здійснюється відповідно до особливостей інтелектуального розвитку учнів, індивідуальних навчальних програм (пункт 10 Положення про інклюзивне навчання із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ №588 від 09.08.2017).

Індивідуальні програми розвитку учнів містять опис потенційних можливостей учнів; їх потреби; характеристику учня/учениці з описом запланованих дій та очікуваних результатів; планування з навчальних предметів; моніторинг навчальних досягнень учня/учениці за семестрами та навчальним роком. Таким чином, індивідуальна програма розвитку дозволяє побудувати особисту траєкторію розвитку дитини: формулювати цілі розвитку дитини, відстежувати рух за спланованою траєкторією, здійснювати вимірювання та корекцію навчальних досягнень учня/учениці.

Результати оцінювання учениці 6 класу, яка навчалася на індивідуальній формі навчання, надавали можливість адміністрації школи, педагогам, класному керівнику відстежити позитивні зміни рівня навчальних досягнень, що визначає індивідуальну освітню траєкторію учениці.

Вчителі початкових класів, асистенти вчителів відстежують моніторинг розвитку учнів за семестрами з метою відзначення індивідуального прогресу учнів в оволодінні ключовими компетентностями; проводили індивідуальні консультації з батьками учнів. Вчителі на уроках процес взаємодії з учнями з ООП організовують на засадах педагогіки партнерства, виявляють розуміння, підтримку, заохочення щодо індивідуальних навчальних досягнень учнів, застосовують формувальне оцінювання. Учні комунікабельні, активні, рухливі, енергійні, беруть активну участь у груповій роботі на уроках, виконують посильні індивідуальні завдання; є активними учасниками всіх виховних заходів на рівні класу та школи. В класах з інклюзивним навчанням стосунки з однокласниками дружні, учні виявляють повагу один до одного, підтримку та взаєморозуміння.

В школі забезпечено освітнє безпечне освітнє середовище та освітній процес з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей з особливими освітніми потребами.

Інклюзивні класи забезпечені обладнанням: дитячий м'який модульний куточок; велотренажер; пісок кінетичний; планшет магнітно – маркерний; м'яч – анти стрес; килимок масажний (бюджетні кошти).

Питання організації інклюзивного навчання, ролі команди психолога - педагогічного супроводу у створенні освітнього простору для дітей з особливими освітніми потребами розглядалися засіданні педагогічної ради школи (протокол №6 від 30.11.2020р.) Члени шкільної команди психолога – педагогічного супроводу отримують методичну допомогу та підтримку від ІРЦ міста: консультації, наради.

Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб- сайти, блоги.

Педагоги школи в процесі педагогічної діяльності створюють такі освітні ресурси, які сприяють професійному зростанню педагогів:

- плани – конспекти уроків;
- розробки проведення виховних заходів;
- інформаційні матеріали до уроків (картки, схеми);
- завдання для учнів для опрацювання;
- тестові роботи;
- контрольні роботи;
- календарно – тематичні плани;
- електронні ресурси (вчитель початкових класів, створила власний блог для розміщення навчальних матеріалів для учнів 2 класу під час дистанційного навчання)

Педагоги закладу поширюють власний педагогічний досвід через друк власних публікацій. Оприлюднили власні публікації 6 учителів: 2 учителя (освітня платформа «Всеосвіта», журнал «Виховна робота в школі»); 4 вчителів надавали матеріали для збірників методичних матеріалів для міського методичного кабінету.

Вчитель української мови та літератури провела міський майстер – клас для вчителів міста з питання впровадження технології критичного мислення на уроках (2019р.)

Створені освітні ресурси педагоги використовують в педагогічній діяльності, для обміну педагогічним досвідом.

Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку.

Формування всебічно розвиненої особистості передбачає інтеграцію освітнього процесу у зовнішній культурно-освітній простір для формування суспільних цінностей, емоційно ціннісного ставлення особистості до отриманої інформації.

З метою інтеграції закладу освіти у зовнішній культурно – освітній простір для здобувачів освіти організуються екскурсії, пізнавальні заходи, акції, конкурси. Традиційними є екскурсії учнів до пожежної частини міста, які сприяють профорієнтації, вихованню поваги до

професії рятувальника; до міського краєзнавчого музею. Проте в період карантинних обмежень, дистанційного навчання вихід учнів за межі школи з метою організації екскурсій було обмежено. Емоційний досвід учні отримують під час участі у пізнавальних тематичних заходах, які виховують почуття патріотизму, громадянської відповідальності, гідності. Виховна робота здійснювалася відповідно до плану виховної роботи на 2020-2021 навчальний рік, наказу по школі від 08.09.2020 року №123 «Про організацію виховної роботи в закладі освіти у 2020-2021 навчальному році». Класні керівники та класоводи працюють за планами виховної роботи класних колективів. Ці плани охоплюють усі напрямки виховання щодо втілення програми «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів» і спрямовані на формування в учнів суспільних цінностей. Виховний процес у закладі освіти протягом 2020-2021 навчального року був спрямований на реалізацію виховної теми школи «Формування колективу через активізацію колективної виховної роботи». Педагоги школи використовували різноманітні форми та методи, проводили свята й виховні заходи, з метою формування в учнів особистих рис громадянина України, національної самосвідомості; виховання любові до рідного краю, свого народу; забезпечення повноцінного фізичного розвитку учнів, охорони та зміцнення здоров'я. У школі створено умови для творчого розвитку природних обдарувань дитини, залучення учнів до різноманітної діяльності, для соціального захисту дітей.

Учні школи брали активну участь в акції «Життя без сміття», благодійній акції, ярмарках, міському проєкті до дня Вишиванки, суспільній акції «Громадянин - 2021», зустрічалися з представниками соціальних служб міста та працівниками інших навчальних закладів.

Учні брали участь у заходах, що проводилися у дистанційному форматі:

- обласний конкурс читців Лесі Українки «Лісова пісня», челендж;
- обласний конкурс гумору та сатири «Сміхослов»;
- Всеукраїнський конкурс з писанкарства «Великодні писанки» (3 перемоги);
- конкурс малюнків «Мое уявлення про справедливий суд» (1 перемога);
- III Всеукраїнський учнівського конкурсу наукових есе «Публічне управління в історії Української держави» - есе з теми «Роль молоді в розвитку громадянського суспільства»;
- Всеукраїнський конкурс «Молоді авіатори» (есе, малюнок);
- Всеукраїнський екопроєкт «Мішечок» (перемога);
- V обласна виставка-конкурс «Барвіста писанка», 1 диплом за оригінальність, 3 дипломи учасникам;
- Творчий конкурс-2021 національного університету «Острозька академія» (1 перемога).

Брали активну участь в акціях пам'яті: до Дня Перемоги, до Дня пам'яті героїв Крут, до Дня Чорнобильської трагедії («Дзвони Чорнобиля»), до Дня скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні; зустрічалися з представниками волонтерської організації міста «Молодь – майбутнє

нації»; участь в обласній фотовиставці до Дня Соборності України «Україна – це ми».

З метою морально-правового виховання проводилася профілактична робота з проблем насильства в сім'ї та жорстокості неповнолітніх, виховні години та години спілкування «Правила поведінки школярів», «Правова свідомість», урок «Права дитини».

Шляхи здійснення екологічного виховання: уроки з екологічним напрямком (1-9 класи); місячник екологічного виховання; туристсько-краєзнавча робота, І місце у відкритій міській Першості з краєзнавства серед учнівської молоді; участь у міському проєкті «Ошатне подвір'я – обличчя мого закладу», провели ряд заходів у рамках весняного двомісячника з благоустрою та санітарного очищення міста. Художньо-естетичне та родинно-сімейне – цей напрямок виховної роботи знайшов свою реалізацію через участь учнів школи в різноманітних міських та обласних заходах, проведенні традиційних загальноосвітніх святах, як свято 8 Березня, День матері та сім'ї, свята Першого та Останнього дзвоників та інших. Проведені родинні свята для випускників 4 та 9 класів, проєкт «Родина-очима дітей» (сім'я учня 9-го класу). Здоровий спосіб життя — це спосіб життя, заснований на принципах моральності, раціонально організований, активний, трудовий, що загартовує і, в той же час, захищає від несприятливого впливу оточуючого середовища, що дозволяє до глибокої старості зберігати моральне, психічне та фізичне здоров'я. З метою популяризації серед учнів здорового способу життя, виховання культури безпечної життєдіяльності, профілактики травматизму, отримання вмінь і практичних навичок, а також з метою формування свідомого та відповідального ставлення до особистої та колективної безпеки в школі протягом 2020-2021 навчального року проведено такі заходи:

- участь у Всеукраїнському конкурсі малюнків «Зупинимо туберкульоз разом»;
- участь у Всеукраїнському змаганні шкіл з безпеки дорожнього руху «Хештег-Марафон #SafetyChallenge #Love30», яке реалізується в рамках Національної програми «Traffic Challenge» та II Десятиріччя дій з безпеки дорожнього руху 2021-2030, проголошеного Генеральною Асамблеєю ООН.

Вчителі використовують виховний потенціал навчальних предметів для формування суспільних цінностей, патріотизму у здобувачів освіти. В рамках Року математичної освіти вчителі залучили учнів до проведення заходів з метою забезпечення свідомого й міцного оволодіння учнями математичною компетентністю, яка потрібна у майбутній професійній діяльності та повсякденному житті

Використання педагогічними працівниками інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі.

Використання інформаційно – комунікаційних технологій в освітньому процесі спрямовано на підвищення продуктивності роботи, активізації пізнавальної діяльності учнів.

Вчителі використовують інформаційно – комунікаційні технології, що дозволяє реалізувати такі завдання:

- підтримка здобувачів освіти під час дистанційного навчання (вчитель початкових класів, створила власний блог для розміщення навчальних матеріалів для учнів 2-го класу під час дистанційного навчання);
- забезпечувати процес комунікації з учнями та їх батьками, особливо під час навчання в дистанційному форматі;
- використання електронних підручників в освітньому процесі;
- створення дидактичних матеріалів в електронному вигляді (завдання, презентації);
- підвищення професійного рівня (онлайн курси, онлайн вебіари);
- отримання актуальної освітньої інформації;
- створення хмарних сховищ документів (на сайті школи)

У зв'язку із проведенням дистанційної форми освітнього процесу в 2020-2021 навчальному році педагоги організовувала освітню діяльність синхронно й асинхронно. Для проведення дистанційного навчання використовували такі інструменти:

- на googl - диск платформі розміщували навчальні матеріали з предметів відповідно до розкладу уроків, формували папки з навчальним матеріалом для учнів;
- розміщували навчальні матеріали, тести, тренувальні вправи з освітніх платформ «Всеосвіта», «На Урок»;
- розміщували з YouTube відео пояснення навчального матеріалу, тематичні презентації; надавали учням відео та аудіо – пояснення до тем уроків;
- проводили відео-конференції ZOOM, Google MEET;
- вчитель початкових класів, створила особистий блог для проведення уроків у дистанційному форматі;
- в соціальній мережі Viber створювали групи по класам;
- підтримували зв'язок з учнями та їх батьками через мережу Viber, електронну пошту та в телефонному режимі.

Форми методичної роботи з педагогами щодо розвитку інформаційно – комунікаційних технологій в освітньому процесі:

- засідання методичних об'єднань;
- індивідуальні консультації з педагогами
- дистанційне навчання педагогів (курси підвищення кваліфікації, онлан – курси);

- самоосвітня діяльність вчителів;
Матеріальна база для ефективного використання педагогами ІКТ:
- 20 комп'ютерів (3 з них у тимчасовому користуванні);
- 5 персональних ноутбуки (з них 2 персональні);
- 1 інтерактивний комплект (кабінет фізики);
- 3 екрани;
- 5 телевізорів/моніторів.

Під час відвідування уроків адміністрація школи звертає увагу на використання вчителями ІКТ, рівень володіння вчителями інформаційними технологіями.

Вчитель математики і фізики використовує на уроках нове обладнання кабінету для впровадження STEM-освіти. На засіданнях методичних об'єднань вчителі опрацювали технології організації дистанційного навчання; індивідуальні консультації; дистанційне навчання педагогів (курси підвищення кваліфікації, онлан – курси)

3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників.

Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний педагогічний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти відбувається в різних формах:

- проходження курсів при Миколаївському ОІППО;
- проходження в режимі онлайн вебінарів, тренінгів, курсів на освітніх платформах «Всесвіта», «На Урок», «Prometheus».
- участь у методичних заходах на рівні міста, школи;
- обмін досвідом на засіданнях міських та шкільних методичних об'єднань;
- публікація в друкованих та електронних фахових виданнях.

Атестація педагогічних працівників сприяє активізації творчої професійної діяльності вчителів, зростанню їх кваліфікаційного рівня. Атестація відбувається відповідно складених графіків і планів роботи атестаційної комісії. В школі здійснюється аналіз атестації.

Атестація педагогічних працівників:

| 2018-2019 | 2019-2020 | 2020-2021 |
|-----------|-----------|-----------|
| 4 | 1 | 1 |

Атестація сприяє активізації творчої професійної діяльності вчителів, зростанню їх кваліфікаційного рівня.

За підсумками атестації вчителів 2021 року:

| Категорія, звання | Присвоєно | Підтверджено | Всього |
|-------------------|-----------|--------------|--------|
| Вища | - | - | - |
| I | - | - | - |
| II | 1 | - | 1 |
| Спеціаліст | - | - | - |
| Розряд | - | - | - |

Сертифікація педагогів - один із мотивуючих факторів підвищення професійного рівня. За власним бажанням та ініціативою сертифікацію проходить вчитель початкових класів (3 клас).

Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами. Так, два вчителі початкових класів та два асистенти вчителя пройшли курси при МОШПО, вебінари з питання організації роботи з учнями з ООП.

Педагогічні працівники здійснюють інноваційну діяльність, беруть участь в освітніх проєктах, залучаються до роботи як освітні експерти.

Педагоги усвідомлюють важливість впровадження інноваційних форми роботи зі здобувачами освіти. На засіданні педагогічної ради школи розглядалися питання «Нові підходи до організації та проведення продуктивного уроку» (протокол № 6 від 30.11.2020р.), «Нові ролі педагога в контексті реформ Нової української школи» (протокол № 15 від 23.03. 2020р.)

Педагоги закладу впроваджують в освітній процес технологію розвитку критичного мислення, елементи технології проблемного навчання, ігрові форми навчання, інтегроване навчання, технології навчання в початкових класах «Щоденні 3», «Щоденні 5»; вчитель математики і фізики використовує на уроках нове обладнання кабінетудля впровадження STEM-освіти. Всі педагоги володіють навичками роботи з ІКТ. Вчителі використовують тематичні презентації, аудіовізуальні та мультимедійні засоби на уроках з метою оптимізації та урізноманітнення освітнього процесу.

Вчителі використовують інформаційно – комунікаційні технології, що дозволяє реалізувати такі завдання:

- підтримка здобувачів освіти під час дистанційного навчання (вчитель початкових класів, створила власний блог для розміщення навчальних матеріалів для учнів 2-го класу під час дистанційного навчання);
- забезпечувати процес комунікації з учнями та їх батьками, особливо під час навчання в дистанційному форматі;
- використання електронних підручників в освітньому процесі;

- створення дидактичних матеріалів в електронному вигляді (завдання, презентації);
- підвищення професійного рівня (онлайн курси, онлайн вебіари);
- отримання актуальної освітньої інформації
- створення хмарних сховищ документів (на сайті школи)

Вдосконаленню практичних вмінь педагогів щодо використання комп'ютерної техніки сприяло дистанційне навчання.

Для проведення дистанційного навчання вчителі використовували такі інструменти:

- на googl - диск платформі розміщували навчальні матеріали з предметів відповідно до розкладу уроків, формували папки з навчальним матеріалом для учнів;
- розміщували навчальні матеріали, тести, тренувальні вправи з освітніх платформ «Всеосвіта», «На Урок»;
- розміщували з YouTube відео пояснення навчального матеріалу, тематичні презентації; надавали учням відео та аудіо – пояснення до тем уроків;
- проводили відео-конференції ZOOM, Google MEET;
- вчитель початкових класів, створила особистий блог для проведення уроків у дистанційному форматі;
- в соціальній мережі Viber створювали групи по класам;
- підтримували зв'язок з учнями та їх батьками через мережу Viber, електронну пошту та в телефонному режимі.

Педагоги закладу поширюють власний педагогічний досвід через друк власних публікацій. Оприлюднили власні публікації 6 учителів: 2 учителя (освітня платформа «Всеосвіта», журнал «Виховна робота в школі»); 4 вчителі надавали матеріали для збірників методичних матеріалів для міського методичного кабінету.

Вчитель української мови та літератури провела міський майстер – клас для вчителів міста з питання впровадження технології критичного мислення на уроках (2019р.)

Педагоги школи не залучалися до проведення експертної діяльності.

3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.

Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства.

В основі педагогіки партнерства – спілкування, взаємодія та співпраця між учителем, учнем і батьками. Учні, батьки та вчителі, об'єднані спільними цілями та прагненнями, є рівноправними учасниками освітнього процесу, відповідальними за результат.

Педагоги школи діють на засадах педагогіки партнерства відповідно до таких принципів:

- повага до особистості; доброзичливість і позитивне ставлення;
- довіра у відносинах;

- діалог – взаємодія – взаємоповага; розподілене лідерство (проактивність, право вибору та відповідальність за нього, горизонтальність зв'язків);

- принципи соціального партнерства (рівність сторін, добровільність прийняття зобов'язань, обов'язковість виконання домовленостей).

Під час відвідування уроків адміністрація школи звертає увагу на дотримання вчителями принципів педагогіки партнерства, які дозволяють вчителям та учням стати рівноправними учасниками освітнього процесу. З метою реалізації педагогіки партнерства учителі застосовують особистісно – орієнтовану технологію навчання:

- враховують вікові та індивідуальні особливості учнів в освітньому процесі;

- спілкування будують на взаємоповазі, взаєморозумінні;

- залучають учнів до вільного висловлювання своєї думки;

- виявляють повагу до позиції учнів;

- розвивають в учнів вміння аргументувати думку, доводити її.

Увага до особистості учня виявляється в тому, що педагоги знайомлять учнів з очікуваними результатами навчання під час вивчення тем з навчальних предметів; пропонують учням диференційовані завдання під час уроку та для виконання домашніх завдань. Проте не всі педагоги дотримуються диференціації під час уроків, вміють вміло організувати процес результативної взаємодії.

Вчителі у педагогіці партнерства використовуються такі форми навчання: групова робота, колективна творча робота, робота в змінних групах, ігрова діяльність. Використовують діалог як основний метод партнерства, тому що без діалогічності не вийде взаємодії, оскільки будь-яка спільна діяльність потребує уміння домовитися, вступити у діалог.

Співпраця, комунікація, взаємодія – основні принципи педагогіки партнерства. Педагоги, об'єднані спільними цілями та прагненнями, є рівноправними учасниками освітнього процесу, відповідальними за результат. Педагогіка партнерства є основним фактором ефективної співпраці педагогів.

Педагоги закладу усвідомлюють, що їх плідна співпраця - необхідна умова створення інноваційного розвивального середовища, яке спонукає, мотивує, організовує та спрямовує їх до творчої діяльності в ім'я спільної мети — виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству.

Педагоги школи співпрацю будують діють на засадах педагогіки партнерства відповідно до таких принципів:

- повага до особистості;

- доброзичливість і позитивне ставлення;

- довіра у відносинах;

- діалог – взаємодія – взаємоповага; розподілене лідерство (проактивність, право вибору та відповідальність за нього, горизонтальність зв'язків);
- принципи соціального партнерства (рівність сторін, добровільність прийняття зобов'язань, обов'язковість виконання домовленостей).

Форми педагогічної співпраці в школі:

- наставництво;
- обмін досвідом на засіданнях методичних об'єднань;
- спільне планування роботи;
- взаємовідвідування уроків, виховних заходів;
- творчі групи з підготовки до проведення педрад, методичних заходів;
- робота в групах під час проведення методичних заходів;
- взаємонавчання та підтримка.

Молодим вчителям надається методична підтримка з питань освітнього процесу: консультування, індивідуальні бесіди, рекомендації за результатами відвідування уроків.

Директор закладу та заступник директора дотримуються принципів педагогіки партнерства, прагнуть до створення в педагогічному колективі «поля партнерської взаємодії» через проведення методичних заходів з підвищення професійної компетентності педагогів; залучення педагогів до творчої інноваційної діяльності; відзначення індивідуальних досягнень вчителів в освітньому процесі; системне дотримання в процесі процесі комунікації норм педагогічної етики.

Співпраця, комунікація, вміння працювати в команді впливають на професійне зростання педагогів

Інколи ефективній співпраці заважають інертність окремих педагогів, небажання «вийти із зони особистого комфорту», взяти відповідальність за справу.

Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок.

Головним завданням педагогіки партнерства є подолання інертності мислення, перехід на якісно новий рівень побудови взаємовідносин між учасниками освітнього процесу. Педагоги школи розуміють, що партнерства є однією з найбільш ефективних у побудові соціальноорієнтованої взаємодії педагогів, учнів і батьків та організації середовища для такої взаємодії в умовах закладу освіти. Основна мета школи щодо організації ефективного співробітництва — це забезпечення відкритості закладу його соціокультурному довікілью; розвиток партнерської взаємодії з різними соціальними інституціями у навчанні, вихованні та соціалізації учнів.

Педагогічний колектив закладу освіти проводить роботу по налагодженню співпраці з батьками здобувачів освіти з метою реалізації педагогічних ідей, які забезпечують ефективний розвиток дітей, їх самовизначення та самореалізацію в соціальному середовищі. Вчителі залучають батьків учнів до проведення акцій, виховних заходів, вирішення питань життя класного колективу. Питання партнерства між педагогами, батьками здобувачів освіти розглядались на загальношкільних батьківських зборах, класних зборах.

В Первомайській ЗОШ I-III ступенів №3 партнерство педагога – батьки учнів активно здійснюється у різних формах:

- 1.Творча співпраця учнів, батьків та вчителів у загальношкільних святах, різноманітних конкурсах і змаганнях.
- 2.Залучення батьків учнів до вирішення питань життя класних колективів. Участь у флеш-мобах до Дня вишиванки.
- 3.Інформування батьків учнів про важливі питання освітнього процесу.
- 4.Створення відео - фільму у рамках проєкту «Родина очима дітей» (кращий досвід сімейного виховання).
5. Надання рекомендацій, порад з питань освітнього процесу,
- 6.Роз'яснювальна робота щодо організації дистанційного навчання

Педагоги використовують різні доступні способи комунікації: батьківські збори, індивідуальні зустрічі з батьками учнів (консультації, бесіди), особистісне спілкування, святкові виховні заходи, запис подяк у щоденниках учнів. В умовах навчання в дистанційному форматі була налагоджена онлайн комунікація з використанням соціальної мережі – вайбер, googl – диска на сайті школи.

Батьки учнів виявляють активну позицію щодо участі у житті класу, школи. Проте таку позицію займають не всі батьки учнів. Окремі батьки не виявляють зацікавленості до шкільного життя, спілкування та співпраці. Тому питання налагодження ефективної взаємодії учители – батьки учнів потребує постійної уваги, спонукає педагогів до пошуків нових шляхів комунікації та співпраці.

Оновлення системи взаємостосунків між вчителями та батьками учнів – діалог, взаємодовіра, підтримка, активна співпраця позитивно впливають на шкільне освітнє середовище.

У закладі існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці.

Співпраця, комунікація, вміння працювати в команді впливають на професійне зростання педагогів. Важливий напрям роботи - методична підтримка молодих спеціалістів. Робота з молодими спеціалістами спрямована на створення інтелектуального методичного середовища для активізації професійного потенціалу молодих вчителів. Досвідчені

вчителі – предметники здійснювали методичний супровід роботи молодих спеціалістів: консультування, робота з нормативними документами, надання методичних рекомендацій та порад з питання методики викладання, розвитку професійних умінь, використання у роботі досягнень сучасної психолого-педагогічної науки.

Форми педагогічної співпраці в школі:

- наставництво;
- обмін досвідом на засіданнях методичних об'єднань;
- спільне планування роботи;
- взаємовідвідування уроків, виховних заходів;
- творчі групи з підготовки до проведення педрад, методичних заходів.

Основні напрями педагогічного наставництва в школі:

- консультування та обговорення питань освітнього процесу;
- обмін досвідом на засіданнях методичних об'єднань;
- спільне планування роботи;
- взаємовідвідування уроків, виховних заходів;
- робота в групах з підготовки до проведення педрад, методичних заходів.

Молодим вчителям, тим, хто потребує допомоги надається методична підтримка з питання впровадження, підвищення професійного рівня: методичні об'єднання, консультування, індивідуальні бесіди, рекомендації за результатами відвідування уроків.

Вчителі школи активно беруть участь у груповій співпраці (творча група), колективній формі роботи (підготовка предметного тижня).

Керівництво школи підтримує та заохочує різні форми професійної співпраці: групові, індивідуальні, колективні. Співпраця – напрям педагогічного мислення і практичної діяльності.

Основні форми комунікації, які використовуються в закладі освіти:

- проведення індивідуальних, групових і колективних заходів (наради, педради, конференції засідання методичних об'єднань, творчих та робочих груп вчителів, звіти, повідомлення про конкурси
- безпосереднє спілкування;
- наявність сайту школи, який створює сприятливі умови передачі інформації;
- використання соціальних мереж для взаємодії учасників освітнього процесу, особливо під час дистанційного навчання;
- використання можливостей Інтернету, зокрема електронної пошти, для обміну повідомленнями;
- застосування телефонного зв'язку для передачі коротких повідомлень.

Через визначені засоби комунікації вдається налагодити зворотній зв'язок, спрямовані на забезпечення зворотнього зв'язку.

Під час дистанційного навчання переважає опосередковане електронне спілкування; у процесі стаціонарного навчання найефективнішим способом комунікаційного зв'язку між є безпосереднє спілкування.

Створено сайт школи, як інформаційний ресурс для оприлюднення інформації про діяльність школи. Відповідальна за сайт школи педагог – організатор. Інформація сайту регулярно щодня поновлюється та поповнюється, що дає можливість своєчасно висвітлювати важливі питання діяльності закладу з різних напрямів діяльності: методична робота, виховна робота, діяльність учнівського мсамоврядування, оперативна інформація, фото матеріали, охорона праці.

Отже, для взаємодії та співпраці в школі застосовуються різні способи комунікації, проте необхідно підвищувати рівень комунікаційної культури всіх учасників освітнього процесу.

3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності.

Педагоги школи розуміють значення академічної доброчесності як умови забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти. Дотримання принципів академічної доброчесності під час освітнього процесу впливає на формування в учнів чесності, довіри, справедливості, взаємоповаги та взаємовідповідальності. В школі розроблено Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу Первомайської загальноосвітньої школи I-III ступенів №3 (розміщено на сайті школи). Відповідно до Положення про академічну доброчесність педагогів дотримуються основні принципів академічної доброчесності:

- старанність, самостійність у навчанні;
- відповідальність за власні вчинки і чесне здобуття оцінок;
- толерування думок інших, взаємоповага та підтримка;
- гідна та моральна поведінка під час навчального процесу та поза ним.

Педагоги школи дотримуються принципів академічної доброчесності:

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей; розробок, тверджень, відомостей;
- дотримуються норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надіють достовірну інформацію про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
- здійснюють контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;

- забезпечують об'єктивне оцінювання результатів навчання.

Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти.

В закладі освіти розроблено Положення про академічну доброчесність (розміщено на сайті школи). З Положенням ознайомлені учасники освітнього процесу. Педагоги та учні дотримуються принципів академічної доброчесності в освітньому процесі. Педагоги проводять роз'яснювальну роботу серед учнів та їх батьків щодо важливості дотримання принципів академічної доброчесності через приклади:

- проявів недоброчесної поведінки учнів, практик інтелектуальних крадіжок;
- методів пошуку навчальної інформації, коректного посилання на джерела інформації.

Вчителі проводять просвітницьку роботу з учнями з роз'яснення значення поняття «академічна доброчесність».

Педагоги роз'яснюють учням на уроках, під час виховних заходів, що дотримання академічної доброчесності учнями передбачає:

- самостійне виконання домашніх завдань
- самостійне виконання завдань письмових робіт;
- не допустити списування іншими учнями результатів своєї інтелектуальної праці;
- презентація творчих завдань на уроках за результатами особистого самостійного пошуку інформації;
- самостійне виконання завдань державної підсумкової атестації.

Педагоги школи усвідомлюють, що про академічну доброчесність важливо не просто говорити, а й учити учнів жити доброчесно.

Педагоги роз'яснюють учням, що академічна доброчесність передбачає дотримання п'яти фундаментальних цінностей: чесності, довіри, справедливості, поваги, відповідальності; формують в учнів розуміння, що академічна доброчесність передбачає сміливість відстоювати своє право, що є основою формування громадянської та соціальної компетентності, яка пов'язана з ідеями демократії та справедливості. Для цього вчителі використовують виховний потенціал навчальних предметів; цьому також сприяють і виховні заходи на рівні школи та міста.

Об'єктивне оцінювання навчальних досягнень учнів також сприяє формуванню в учнів розуміння доброчесності.

Оцінювання навчальних досягнень учнів вчителі здійснюють відповідно до критеріїв оцінювання, з якими учні ознайомлені. Критерії оцінювання навчальних розміщені на сайті школи, на інформаційних стендах в навчальних кабінетах.

Керівництво школи здійснює контроль за дотриманням вчителями критеріїв оцінювання учнів (під час перевірки журналів увага звертається на виставлення тематичного оцінювання, семестрового та річного; під час

відвідування уроків щодо оцінювання навчальних досягнень учнів; під час узагальнення результатів контрольних робіт з навчальних предметів на об'єктивність виставлення оцінювання).

Керівництво школи також проводить роз'яснювальну роботу з педагогами про недопущення проявів академічної доброчесності в освітній діяльності.

В школі проводиться робота по оформленню тематичного стенда «Академічна доброчесність в закладі освіти».

Напрямок IV. Управлінські процеси закладу освіти.

Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей та завдань.

У закладі затверджено стратегію розвитку закладу, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності

У закладі створено стратегію розвитку закладу. З метою розроблення стратегії було створено робочу групу із вчителів, учні. Під час розробки стратегії розвитку закладу враховано засади державної політики в галузі освіти, чинне законодавство та нормативно – правові акти, які регулюють діяльність закладу освіти, положення Статуту школи. В стратегії визначено мету діяльності та шляхи розвитку закладу. Робоча група готувала пропозиції.

Розробка стратегії розвитку школи передбачає:

- створення робочої групи за участі керівника, заступника, представників педагогічного колективу, учнів дев'ятого класу та їх батьків;
- напрацювання матеріалів до складання проєкту стратегії;
- винесення на обговорення.

При визначенні цілей та основних компонентів стратегії враховано:

- потреби сучасного українського суспільства, умови його інтеграції в європейське і світове співтовариство;
- соціальне замовлення в період оновлення та реформування освіти;
- ресурси закладу;
- потенціал закладу для досягнення стратегічних цілей;
- які кроки треба зробити для реалізації стратегічних цілей.

У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми.

Первомайська загальноосвітня школа I-III ступенів працювала за Освітньою програмою (наказ №59 від 22.05.2020р. «Про затвердження освітньої програми закладу на 2020-2021 н.р.», яка охоплює освіту на I (початкова освіта), II (базова середня освіта) ступенях навчання, розробленою на виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Постанов Кабінету Міністрів України від 20.04.2011 № 462 та від 21.02.2018 №87 «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти», від 14.01.2004 №24 та від 23.11.2011 №1392 «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти» та на підставі типових освітніх програм, затверджених наказами МОН України від 08.10.2019р. №1272, від 08.10.2019р. № 1273 та від 20.04.2018р. №405 «Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої II ступеня».

Освітню програму школи розроблена на основі типової освітньої програми, на основі державних освітніх стандартів. В освітній програмі враховано структурні компоненти типової освітньої програми, обсяг навантаження учнів – не менший, ніж у типовій освітній програмі.

Розробка освітньої програми дозволяє адміністрації та педагогічному колективу школи:

- глибше зрозуміти специфіку й призначення свого освітнього закладу, виявити й обґрунтувати особливості організації освітнього процесу ;
- закласти основу для формування навчальних планів на довгостроковий період;
- мотивовано вибирати зміст освітнього компонента навчального плану, забезпечуючи принцип наступності;
- вибирати адекватні форми контролю реалізації освітніх цілей закладу з боку адміністрації;
- більш успішно проходити процедури атестації.

Підготовча робота для розроблення освітньої програми закладу проводиться таким чином: видається наказ керівника про створення робочої групи з підготовки освітньої програми із залученням педагогів; робоча група вивчає нормативну базу для розроблення освітньої програми; результат робочої групи - проєкт освітньої програми, який обговорюється і схвалюється педагогічною радою школи, затверджується наказом керівника закладу освіти. Формування варіативної складової робочого плану відбувається на основі запитів учасників освітнього процесу, анкетування, заяв батьків здобувачів освіти.

У закладі здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти.

В школі розроблено «Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Первомайської загальноосвітньої школі I-III ступенів №3» (наказ №196 від 07.12.2020р. «Про затвердження Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Первомайської

загальноосвітньої школи I-III ступенів №3»). Документ розроблено відповідно до наказів МОН України від 09.01.2019 року № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти», № 1480 від 30.11.2020р. «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти».

У Положенні визначено стратегії, політики і процедури (система внутрішніх і зовнішніх моніторингів, самооцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти, професійне зростання керівних та педагогічних кадрів, забезпечення публічності інформації про діяльність закладу, забезпечення академічної доброчесності, запобігання та протидія булінгу), принципи (дитиноцентризм, автономія закладу, цілісність системи управління якістю, постійне вдосконалення, вплив зовнішніх чинників, гнучкість і адаптивність.) Визначено напрями самооцінювання:

1. Освітнє середовище.
2. Система оцінювання здобувачів освіти.
3. Діяльність педагогічних працівників.
4. Управлінські процеси.

Директором школи був виданий наказ № 228 від 31.12.2020р. «Про створення робочої групи проведення самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі». Даним наказом було створено робочу групу для проведення самооцінювання внутрішньої системи якості освіти. Відповідно до наказу робоча група проводила самооцінювання дотримуючись напрямів, вимог, критеріїв та індикаторів, що використовуються під час проведення інституційного аудиту закладів освіти (Додаток до Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти (пункт б), затверджений наказом МОН України № 17 від 09.01.2019 р.)

Були використані такі інструменти вивчення освітньої діяльності: відвідування уроків, спостереження, анкетування, аналіз документації.

Результати самооцінювання враховано при складанні річного робочого плану роботи на 2021-2022 навчальний рік.

Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання.

Директор школи – керівник закладу освіти, дбає про стан і розвиток матеріально-технічної бази закладу освіти. Вивчає потреби учасників освітнього процесу (спостереження, опитування), визначає їх пріоритетність та звертається до управління освіти з пропозиціями з питань матеріально-технічного забезпечення школи, надаючи конкретну та об'єктивну інформацію. Подано запит по Санітарному регламенту, по системі НААСР; клопотання щодо обробки дерев'яних конструкцій.

На сайті школи розміщено кошторис на навчальний рік; також щомісяця розміщуються звіти про використані кошти.

4.2. Формування відносин довіри, прозорості, етичних норм.

Керівництво закладу сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру.

Адміністрація школи дбає про формування сприятливого психологічного клімату в школі, атмосферу довіри та взаємопідтримки між учасниками освітнього процесу.

Накази, розпорядження, рекомендації, інша важлива інформація з питань діяльності закладу вчасно доводяться до працівників під час нарад, обговорень. Працівники мають можливість висловити особисту думку, внести пропозицію. Залученню вчителів до конструктивного спілкування сприяють методичні заходи в школі, засідання творчих груп, методичних об'єднань, загальношкільні заходи.

Керівництво школи оперативно розглядає звернення учасників освітнього процесу; вчасно здійснює заходи з розв'язання пролемних питань.

Співпраця, комунікація, взаємодія – основні принципи педагогіки партнерства. Педагоги, об'єднані спільними цілями та прагненнями, є рівноправними учасниками освітнього процесу, відповідальними за результат. Педагогіка партнерства є основним фактором ефективної співпраці педагогів.

Педагоги закладу усвідомлюють, що їх плідна співпраця - необхідна умова створення інноваційного розвивального середовища, яке спонукає, мотивує, організовує та спрямовує їх до творчої діяльності в ім'я спільної мети — виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству.

Педагоги школи співпрацю будують на засадах педагогіки партнерства відповідно до таких принципів:

- повага до особистості;
- доброзичливість і позитивне ставлення;
- довіра у відносинах;
- діалог – взаємодія – взаємоповага; розподілене лідерство (проактивність, право вибору та відповідальність за нього, горизонтальність зв'язків);
- принципи соціального партнерства (рівність сторін, добровільність прийняття зобов'язань, обов'язковість виконання домовленостей).

Форми педагогічної співпраці в школі:

- наставництво;
- обмін досвідом на засіданнях методичних об'єднань;
- спільне планування роботи;
- взаємовідвідування уроків, виховних заходів;

- творчі групи з підготовки до проведення педрад, методичних заходів;
- робота в групах під час проведення методичних заходів;
- взаємонавчання та підтримка.

Директор закладу та заступник директора дотримуються принципів педагогіки партнерства, прагнуть до створення в педагогічному колективі «поля партнерської взаємодії» через проведення методичних заходів з підвищення професійної компетентності педагогів; залучення педагогів до творчої інноваційної діяльності; відзначення індивідуальних досягнень вчителів в освітньому процесі; системне дотримання в процесі процесі комунікації норм педагогічної етики.

Співпраця, комунікація, вміння працювати в команді впливають на професійне зростання педагогів.

Інколи ефективній співпраці заважають інертність окремих педагогів, небажання «вийти із зони особистого комфорту», взяти відповідальність за справу.

Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах.

Інформаційна відкритість діяльності закладу освіти забезпечується через:

- інформування;
- сайт школи;
- групи у вайбері (під час дистанційного навчання);
- розміщення важливої інформації на дошці оголошень, в класних куточках навчальних кабінетів;
- шкільний друкований орган інформації - газета «Шкільне джерело»;
- електронне спілкування з передачею документів, фото- та відео – матеріалів.

Формати комунікації, які використовуються в школі: онлайн та офлайн.

4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми.

Штатний розпис закладу установлений управлінням освіти Первомайської міської ради на підставі Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів. Кадрове забезпечення школи здійснено в повній відповідності з навчальними планами загальноосвітнього навчального закладу. У 2020–2021 навчальному році

школа була забезпечена штатними працівниками, протягом навчального року наявна вакансія – 0,5 ставки практичного психолога.

Педагогічних працівників 16 (14 – вчителів, 2 – асистенти вчителя):

Освітній рівень педагогів:

- повна вища освіта - 14 (88%),
- бакалавр - 2 (12%)

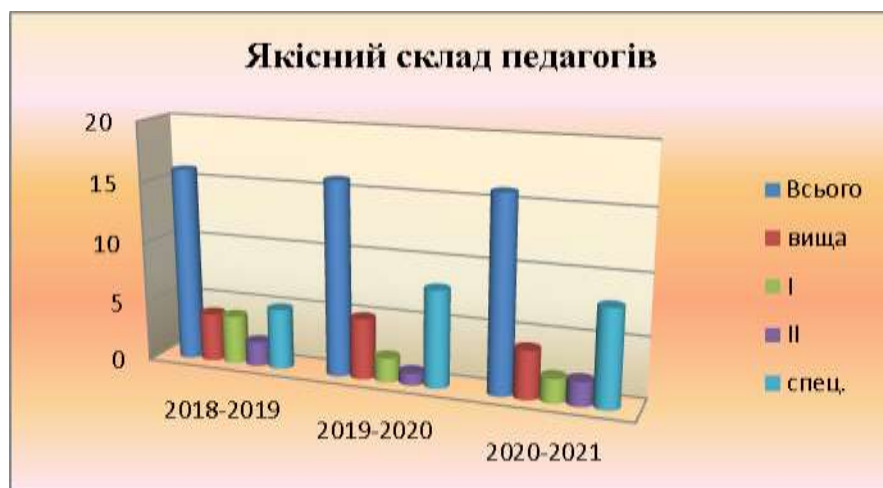
Кваліфікаційний рівень становить:

- вища категорія – 4 (26%)
- I кваліфікаційна категорія – 2 (12%)
- II кваліфікаційна категорія – 2 (12%)
- спеціаліст – 8 (50%)

| Навчальний предмет | Усього вчителів | Кваліфікаційна категорія | | | |
|--|-----------------|--------------------------|---|----|------|
| | | Спец. | I | II | вища |
| Вчителі початкових класів | 4 | 4 | | | |
| Українська мова та література | 2 | | | | 1 |
| Російська мова, зарубіжна література | 1 | | 1 | | |
| Математика, фізика | 1 | | 1 | | |
| Географія | 1 | | | | 1 |
| Історія, правознавство | 1 | | | | 1 |
| Англійська мова | 1 | 1 | | | |
| Фізична культура | 1 | | | 1 | |
| Мистецтво муз.мистецтво | 1 | | | | 1 |
| Образотворче мистецтво трудове навчання | 1 | 1 | | | |
| Хімія біологія природознавство основи здоров'я | 1 | | | 1 | |
| Інформатика | 1 | 1 | | | |
| Асистент вчителя | 2 | 1 | | | |

Моніторинг якісного складу педагогічного колективу школи

| Начальний рік | Всього педпрацівників | Вища категорія | I категорія | II категорія | Спеціаліст | Тарифн. розряд) |
|---------------|-----------------------|----------------|-------------|--------------|------------|-----------------|
| 2018-2019 | 16 | 4/31% | 4/19% | 2/6% | 5/38% | 1/6% |
| 2019-2020 | 16 | 5/31% | 2/13% | 1/6% | 8/50% | - |
| 2020-2021 | 16 | 4/26% | 2/12% | 2/12% | 8/50% | - |



У 2020-2021 навчальному році навантаження понад ставку мали 14 педпрацівників (88%), менше ставки – 1 (6%), ставку – 1 (6%) (асистент вчителя в інклюзивному класі). Нефахівцями викладалися предмети інваріантної складової:

- основи здоров'я ;
- образотворче мистецтво.

Вакансія – 0,5 ст. практичний психолог.

Підвищення освітнього рівня вчителів є першочерговим завданням адміністрації школи, передбаченим перспективним планом роботи школи. Важливу роль у забезпеченні професійного зростання педагогів відіграє атестація і проходження курсової перепідготовки при Миколаївському ОІППО.

Педагоги мають можливість удосконалювати свою фахову майстерність на курсах підвищення кваліфікації й успішно проходити атестацію.

Атестація педагогічних працівників є потужним стимулом підвищення професійного рівня педагогів. Атестація відбувається відповідно складених графіків і планів роботи атестаційної комісії. В школі здійснюється аналіз атестації.

Атестація педагогічних працівників:

| | | |
|-----------|-----------|-----------|
| 2018-2019 | 2019-2020 | 2020-2021 |
| 4 | 1 | 1 |

Атестація сприяє активізації творчої професійної діяльності вчителів зростанню їх кваліфікаційного рівня.

За підсумками атестації вчителів 2021 року:

| Категорія, звання | Присвоєно | Підтверджено | Всього |
|-------------------|-----------|--------------|--------|
| Вища | - | - | - |
| I | - | - | - |
| II | 1 | - | 1 |
| Спеціаліст | - | - | - |
| Розряд | - | - | - |

Педагоги школи розуміють важливість підвищення професійного рівня та підтримки власної професійної траєкторії, що є важливою умовою якісної роботи закладу освіти.

Керівництво закладу заохочує учителів до підвищення їх професійного рівня, інформує про учителів про форми та методи професійного самовдосконалення.

Підвищення професійного рівня педагогічних працівників закладу відбувається в різних формах:

- проходження курсів при Миколаївському ОІППО;
- проходження в режимі онлайн вебінарів, тренінгів, курсів на освітніх платформах «Всесвіта», «На Урок», «Prometheus»;
- участь у методичних заходах на рівні міста, школи;
- обмін досвідом на засіданнях міських та шкільних методичних об'єднань;
- публікації в друкованих та електронних фахових виданнях;
- опрацювання методичної та фахової літератури.

Сертифікація педагогів - один із мотивуючих факторів підвищення професійного рівня. За власним бажанням та ініціативою сертифікацію проходить вчитель початкових класів (3 клас).

Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності.

Керівництво закладу розуміє, що стимулювання професійної діяльності вчителів, створення умов для формування їх творчої особистості. Саме стимулювання та мотивація до праці, можливість реалізуватися як особистість і як фахівець здатні втримати талановитих і перспективних педагогічних працівників в освітній установі.

Керівництво закладу здійснює мотивування педагогічних працівників з метою заохочення їх до підвищення рівня професійної майстерності.

На процеси стимулювання вчителів до професійного зростання впливають такі фактори як:

- ставлення до педагога (адміністрації, колег, учнів та їхніх батьків);
- ставлення до себе (самооцінка), яке формує усвідомлене бажання самовдосконалюватися, самостверджуватися тощо;
- ставлення до оточуючого середовища, зокрема до школи

В Первомайській ЗОШ I-III ступені в №3 адміністрація використовує такі форми симулювання педагогів:

- матеріальні (організація оплати праці, преміювання);
- нематеріальні (моральна підтримка, заохочення через вираження позитивної оцінки, схвальний відгук про результати творчої діяльності, подяка, нагородження грамотою).

Педагоги усвідомлюють важливість матеріального та морального мотивування.

Педагогічне стимулювання викликає зміни в мотиваційній сфері вчителя, що позитивно сприяє на підвищення результативності професійної діяльності.

Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників.

Педагоги школи розуміють важливість підвищення професійного рівня та підтримки власної професійної траєкторії, що є важливою умовою якісної роботи закладу освіти.

Керівництво закладу заохочує учителів до підвищення їх професійного рівня, інформує про учителів про форми ті методи професійного самовдосконалення.

Професійний рівень педагоги підвищують через проходження курсів підвищення кваліфікації при Миколаївському ОІППО (складено графік курсової підготовки), на освітніх онлайн – платформах, участь у засіданнях міських методичних об'єднань на рівні міста та школи, у методичних заходах, різні форми професійної взаємодії (поради, рекомендації, обговорення). Один педагог початкової школи виявив бажання пройти сертифікацію, керівництво закладу та педагогічний колектив підтримують педагога.

4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття конструктивних рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.

У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу.

Педагоги школи, учні та їх батьки ознайомлені з нормативно – правовою базою щодо прав та обов'язків учасників освітнього процесу. Права та обов'язки учасників освітнього процесу закладу освіти визначають такі внутрішні документи: Статут закладу, Освітня програма, Правила внутрішнього розпорядку, Правила поведінки. Учасники освітнього процесу обізнані із своїми правами та обов'язками. Ознайомлення відбувається через проведення нарад, засідань, батьківські збори, класні збори. На сайті закладу, у класних куточках навчальних кабінетів розміщена інформація про права та обов'язки учасників освітнього процесу.

Керівництво закладу, педагоги оперативно реагують на будь – які випадки, пов'язані з порушенням прав та невиконанням обов'язків учасниками освітнього процесу.

Педагоги школи використовують виховний потенціал навчальних предметів з метою формування в учнів розуміння важливості дотримання прав та обов'язків. Учителі школи проводять роз'яснювальну роботу з учнями та їх батьками про права та обов'язки учасників освітнього процесу. Робота гуртка «Особиста гідність. Безпека життя. Громадянська позиція» також спрямована на формування в учнів усвідомлення важливості дотримання прав та обов'язків як прояву громадянськості та високого рівня правової культури.

Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу.

Керівництво закладу усвідомлює, що для прийняття ефективного управлінського рішення з певного питання важливо отримувати інформацію, пропозиції учасників освітнього процесу. Основні форми отримання оперативної та важливої інформації в закладі: особисте спілкування керівника з педагогами, батьками учнів, працівниками школи; системна комунікація із заступником директора з навчально-виховної роботи; особисті зустрічі з представниками батьків учнів, представниками учнівського шкільного самоврядування; батьківські збори; наради; засідання педагогічної ради закладу; збори колективу; методичні заходи; неформальні обговорення; опитування.

Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування.

Керівництво закладу створює умови для формування відкритого освітнього середовища через залучення учасників освітнього процесу до участі у суспільно важливих заходах поза межами школи.

Громадське самоврядування в закладі освіти - це право учасників освітнього процесу як безпосередньо, так і через органи громадського

самоврядування колективно вирішувати питання організації та забезпечення освітнього процесу в закладі освіти, захисту їхніх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення.

В закладі дотримуються принципів громадського самоврядування відповідно до ч. 8. Ст. 70 Закону України «Про освіту» Представники громадського самоврядування застосовують такі форми громадянської активності як звернення, спільні обговорення. Керівництво закладу залучає представників громадського самоврядування до розроблення важливих документів закладу освіти. Учасники освітнього процесу були залучені до розробки «Правил поведінки учасників освітнього процесу», організовано роботу робочої групи з підготовки проєкту плану роботи школи на новий 2021-2022 навчальний рік. Ефективне спілкування та взаємодія забезпечують партнерство.

В закладі діють

- загальні збори (конференція) колективу закладу освіти - вищий колегіальний орган громадського самоврядування;
- орган учнівського самоврядування - шкільний парламент «Успіх»,
- рада школи, яка складається з представників педагогів, учнів та батьків.

Основні повноваження, порядок формування і робота органів учнівського (студентського) самоврядування визначаються установчими документами закладу освіти відповідно до законодавства.

До Ради школи обираються представники від учителів, учнів та їх батьків. Рада школи скликається її головою. Завдання Ради школи спрямовані на здійснення демократичного управління школою, поєднуючи єдиноначальність і колегіальність, державність та громадське управління; удосконалення роботи закладу; зміцнення матеріально-технічної бази школи, залучаючи громадськість; участь у вирішенні оперативних проблем роботи школи.

Активно виявляє громадянську активність шкільний парламент «Успіх». Члени шкільного самоврядування проявляють ініціативу щодо організації корисних справ, благодійних акцій, конкурсів, заходів. Найбільш значимі ініціативи шкільного самоврядування: участь у щорічному міському конкурсі «Лідер року», акції «Громадянин - 2021», конкурсі театральних колективів (II місце), Міжнародних, Всеукраїнських та обласних творчих конкурсах; співпраця з громадською організацією «Агентство економічного розвитку» (акція «Життя без сміття»), Миколаївською обласною організацією лідерів молодіжного самоврядування «Молодь – майбутнє нації» на чолі із президентом. Керівництво закладу підтримує участь учасників освітнього процесу у суспільно значущих заходах поза межами школи (подяки, усні заохочення).

Керівництво закладу співпрацює з органами громадського самоврядування, підтримує ініціативи щодо вдосконалення освітнього процесу.

Керівництво закладу сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі у житті місцевої громади.

Керівництво закладу створює умови для формування відкритого освітнього середовища через залучення учасників освітнього процесу до участі у суспільно важливих заходах поза межами школи.

Активно виявляє громадянську активність шкільний парламент «Успіх». Члени шкільного самоврядування брали участь на чолі із президентом учнівського парламенту брали участь в міських конкурсах та заходах: у щорічному міському конкурсі «Лідер року», акції «Громадянин - 2021», конкурсі театральних колективів (II місце), Міжнародних, Всеукраїнських та обласних творчих конкурсах. Співпрацюють з громадською організацією «Агентство економічного розвитку» (акція «Життя без сміття»), Миколаївською обласною організацією лідерів молодіжного самоврядування «Молодь – майбутнє нації» на чолі із президентом. Члени парламенту є активними учасниками занять міської Школи Лідер, яка проходить щомісяця в ДЮЦНВ. Брали участь у тренінгах по спілкуванню, виявленню лідерських якостей, онлайн засіданнях та сесіях міської Школи «Лідер». Керівництво закладу підтримує участь учасників освітнього процесу у суспільно значущих заходах поза межами школи (подяки, усні заохочення); ініціативи щодо участі у проєктах, акціях, спортивних змаганнях. Щороку школа бере участь у суспільній акції «Громадянин».

Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам.

Режим роботи закладу затверджено наказом № 112 від 04.09.2020р. «Про затвердження режиму роботи школи на 2020-2021 н.р.), яким визначено режими роботи з метою чіткої організації освітнього процесу.

В закладі класно – урочна система організації освітнього процесу. Розклад занять враховує вікові особливості здобувачів освіти, відповідає їх освітнім потребам. Розклад уроків складено відповідно до освітньої програми закладу та спрямований на її виконання. При складанні розкладу враховуються вікові особливості дітей, оптимальне співвідношення навчального навантаження протягом дня, тижня; чергування протягом дня і тижня предметів природничо – математичного та гуманітарного циклів з уроками музичного, образотворчого мистецтва, трудового навчання, основ здоров'я, фізичної культури. Враховується також при складанні розкладу занять динаміка

розумової працездатності учнів протягом дня і тижня; робочий час педагогічних працівників; матеріально-технічна база закладу; час початку і закінчення занять. Розклад уроків передбачає поділ класів на групи для вивчення інформатики, проведення занять варіативної складової робочого навчального плану. Враховується при складанні розкладу наявність лише по одому фахівцю з предмета. Розклад занять не автоматизовано.

Тривалість уроків визначається режимом роботи школи:

у 1-х класах – 35 хвилин;

у 2-4 класах – 40 хвилин;

у 5-11 класах – 45 хвилин.

В закладі організовано групу подовженого дня (наказ №129 від 11.09.2020р. «Про організацію роботи групи подовженого дня в 2020-2021 навчальному році»). Робота групи подовженого дня організована за складеним розкладом.

У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.

Індивідуальна освітня траєкторія в закладі освіти реалізується через складання індивідуальної програми розвитку для дітей, які перебувають на індивідуальному навчанні, дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних класах. На індивідуальному навчанні навчалася одна учениця 6 класу (наказ № 97 від 26.08.2020р. «Про організацію індивідуального навчання Буренок Л., учениці 6 класу»). Індивідуальне навчання було організовано у формі педагогічного патронажу на основі індивідуального навчального плану. Результати оцінювання надавали можливість адміністрації школи, педагогам, класному керівнику відстежити зміни рівня навчальних досягнень, що визначає індивідуальну освітню траєкторію учениці. З метою повноцінної соціалізації дітей, з урахуванням витягу з протоколів засідання психолого-медико-педагогічної консультації в школі організовано інклюзивне навчання 2-х учнів в 2 і 4 класах. Навчання здійснюється відповідно до особливостей інтелектуального розвитку учнів, індивідуальних навчальних планів та індивідуальних навчальних програм (пункт 10 Положення про інклюзивне навчання із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ №588 від 09.08.2017). Відстежити індивідуальні освітні траєкторії розвитку учнів дозволяють індивідуальні програми розвитку учнів, які містять опис потенційних можливостей учнів; їх потреби; характеристику учня/учениці з описом запланованих дій та очікуваних результатів; планування з навчальних предметів; моніторинг навчальних досягнень учня/учениці за семестрами та навчальним роком. Таким чином, індивідуальна програма розвитку дозволяє побудувати особисту траєкторію розвитку дитини: формулювати цілі розвитку дитини, відстежувати рух за спланованою

траєкторією, здійснювати вимірювання та корекцію навчальних досягнень учня/учениці

4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності.

В закладі освіти розроблено Положення про академічну доброчесність (розміщено на сайті школи). З Положенням ознайомлені учасники освітнього процесу. Педагоги та учні дотримуються принципів академічної доброчесності в освітньому процесі. Педагоги проводять роз'яснювальну роботу серед учнів та їх батьків щодо важливості дотримання принципів академічної доброчесності через приклади:

- проявів недоброчесної поведінки учнів, практик інтелектуальних крадіжок;
- методів пошуку навчальної інформації, коректного посилання на джерела інформації.

Вчителі проводять просвітницьку роботу з учнями з роз'яснення значення поняття «академічна доброчесність».

Педагоги роз'яснюють учням на уроках, під час виховних заходів, що дотримання академічної доброчесності учнями передбачає:

- самостійне виконання домашніх завдань
- самостійне виконання завдань письмових робіт;
- не допустити списування іншими учнями результатів своєї інтелектуальної праці;
- презентація творчих завдань на уроках за результатами особистого самостійного пошуку інформації;
- самостійне виконання завдань державної підсумкової атестації.

Педагоги школи усвідомлюють, що про академічну доброчесність важливо не просто говорити, а йчити учнів жити доброчесно.

Педагоги роз'яснюють учням, що академічна доброчесність передбачає дотримання п'яти фундаментальних цінностей: чесності, довіри, справедливості, поваги, відповідальності; формують в учнів розуміння, що академічна доброчесність передбачає сміливість відстоювати своє право, що є основою формування громадянської та соціальної компетентності, яка пов'язана з ідеями демократії та справедливості. Для цього вчителі використовують виховний потенціал навчальних предметів; цьому також сприяють і виховні заходи на рівні школи та міста.

В школі проводиться робота по оформленню тематичного стенда «Академічна доброчесність в закладі освіти».

Об'єктивне оцінювання навчальних досягнень учнів також сприяє формуванню в учнів розуміння доброчесності.

Оцінювання навчальних досягнень учнів вчителі здійснюють відповідно до критеріїв оцінювання, з якими учні ознайомлені. Критерії оцінювання навчальних розміщені на сайті школи, на інформаційних стендах в навчальних кабінетах.

Керівництво школи здійснює контроль за дотриманням вчителями критеріїв оцінювання учнів (під час перевірки журналів увага звертається на виставлення тематичного оцінювання, семестрового та річного; під час відвідування уроків щодо оцінювання навчальних досягнень учнів; під час узагальнення результатів контрольних робіт з навчальних предметів на об'єктивність виставлення оцінювання).

Керівництво школи також проводить роз'яснювальну роботу з педагогами про недопущення проявів академічної доброчесності в освітній діяльності.

В школі проводиться робота по оформленню тематичного стенда щодо дотримання академічної доброчесності.

Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

Одне із завдань школи – формувати доброчесну поведінку учасників освітнього процесу. Педагоги закладу ознайомлені із Законом України «Про запобігання корупції».

Керівництво закладу проводить з учасниками освітнього процесу роз'яснювальну роботу та інформаційні заходи (оперативні наради, інформування), спрямовані на формування негативного ставлення до корупції. Наприклад, видано наказ від 17.09.2020р. №143 «Про дотримання чинного законодавства щодо отримання, використання та обліку благодійних внесків». Класні керівники проводять з учнями та їх батьками також роз'яснювальну роботу з метою формування негативного ставлення до корупції та недопущення її проявів.

**КРИТЕРІЇ ТА ІНДИКАТОРИ
оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти
та внутрішньої системи забезпечення якості освіти (у сфері
загальної середньої освіти)**

| Напрямок оцінювання | Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти | Критерії оцінювання | Індикатори оцінювання | Рівень |
|---------------------|---|---------------------|-----------------------|--------|
| | | | | |

| | | | | |
|--|---|---|---|-----------|
| 2. Система оцінювання результатів навчання учнів | 2.1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання | 2.1.1. Учні отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання | 2.1.1.1. У закладі оприлюднено критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання учнів | Достатній |
| | | | 2.1.1.2. Частка учнів, які в закладі освіти отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання | Достатній |
| | | 2.1.2. Система оцінювання результатів навчання учнів у закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання | 2.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують систему оцінювання результатів навчання учнів, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу | Достатній |
| | 2.1.3. Учні вважають оцінювання результатів навчання справедливим, неупередженим, об'єктивним, добросовісним | 2.1.3.1. Частка учнів, які вважають оцінювання результатів їх навчання в закладі освіти справедливим, неупередженим, об'єктивним, добросовісним | Достатній | |
| | 2.2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі | 2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання учнів | 2.2.1.1. У закладі освіти систематично проводяться відстеження результатів навчання учнів | Достатній |
| | | | 2.2.1.2. За результатами відстеження здійснюється аналіз результатів навчання учнів, приймаються рішення щодо надання їм підтримки в освітньому процесі | Достатній |

| | | | | |
|---|---|--|---|--------------------|
| | | 2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання | 2.2.2.1. Педагогічні працівники за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ учнів, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися | Достатній |
| | 2.3. Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання | 2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню в учнів відповідального ставлення до результатів навчання | 2.3.1.1. Педагогічні працівники надають учням необхідну допомогу в навчальній діяльності | Достатній |
| | | | 2.3.1.2. Частка учнів, які відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою | Достатній |
| | | 2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання учнів | 2.3.2.1. Педагогічні працівники в системі оцінювання результатів навчання учнів використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання | Вимагає покращення |
| 3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти | 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів | 3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність | 3.1.1.1. Частка педагогічних працівників, які використовують календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі та річному навчальному плану закладу освіти, і корегують його у разі потреби | Достатній |
| | | 3.1.2. Педагогічні працівники застосовують | 3.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які | Достатній |

| | | | | |
|--|--|--|---|--------------------|
| | | освітні технології, спрямовані на формування в учнів ключових компетентностей та умінь, спільних для всіх компетентностей | застосовують освітні технології, спрямовані на оволодіння учнями ключовими компетентностями та вміннями, спільними для всіх компетентностей | |
| | | 3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів (у разі потреби) | 3.1.3.1. Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальної освітньої траєкторії учнів (складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання результатів навчання учнів тощо) та відстежують їх результативність | Достатній |
| | | 3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги тощо) | 3.1.4.1. Частка педагогічних працівників, які створюють та/або використовують власні освітні ресурси, розробляють дидактичні матеріали, мають публікації з професійної тематики та оприлюднені методичні розробки | Вимагає покращення |
| | | 3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей в учнів у процесі їх навчання, виховання та розвитку | 3.1.5.1. Педагогічні працівники, які використовують зміст навчального предмету (інтегрованого курсу), інтегровані змістові лінії для формування суспільних цінностей | Високий |
| | | 3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні | 3.1.6.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують інформаційно- | Достатній |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| | | (цифрові) технології в освітньому процесі | комунікаційні (цифрові) технології в освітньому процесі, у тому числі, для організації дистанційного навчання (у разі потреби) | |
| 3.2. Постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників | 3.2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з особами з особливими освітніми потребами | 3.2.1.1. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які обирають різні види, форми та напрямки підвищення рівня своєї педагогічної майстерності | Високий | |
| | 3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь в освітніх проєктах, залучаються до роботи як освітні експерти | 3.2.2.1. Педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, форм, методів, засобів навчання, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проєкти | Вимагає покращення | |
| | | 3.2.2.2. Педагогічні працівники здійснюють експертну діяльність в сфері загальної середньої освіти | - | |
| 3.3. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти | 3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства | 3.3.1.1. Частка учнів, які вважають, що їх думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі | Високий | |

| | | | | |
|--|---|---|--|-----------|
| | | | 3.3.1.2. Частка педагогічних працівників, які використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин з учнями із застосуванням особистісно орієнтованого підходу | Достатній |
| | | 3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками учнів з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок | 3.3.2.1. У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками учнів (у різних формах) | Достатній |
| | | 3.3.3. У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці | 3.3.3.1. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації тощо) | Достатній |
| | 3.4. Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності | 3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності | 3.4.1.1. Педагогічні працівники діють відповідно до принципів і визначених законом правил академічної доброчесності | Достатній |
| | | 3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності | 3.4.2.1. Частка педагогічних працівників, які інформують учнів про принципи та визначені законом правила | Достатній |

| | | учнями | академічної добросовісності | |
|--|--|--|---|-----------|
| 4. Управлінські процеси закладу освіти | 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань | 4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності | 4.1.1.1. Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту учнів, обсяг і джерела фінансування тощо), передбачає заходи з підвищення якості освітньої діяльності | Достатній |
| | | 4.1.2. У закладі освіти річне планування роботи і відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії розвитку закладу освіти | 4.1.2.1. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку | Достатній |
| | | | 4.1.2.2. Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти | Достатній |
| | | | 4.1.2.3. Керівник та органи управління закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи закладу освіти та у разі потреби корегують його | Достатній |
| | | | 4.1.2.4. Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану роботи і стратегії розвитку закладу освіти | Достатній |
| 4.1.3. У закладі освіти здійснюється | 4.1.3.1. Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, | Достатній | | |

| | | | | |
|--|--|--|---|-----------|
| | | самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти | що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти | |
| | | | 4.1.3.2. У закладі освіти здійснюється періодичне самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих процедур | Достатній |
| | | | 4.1.3.3. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти | Достатній |
| | | 4.1.4. У закладі освіти здійснюється планування та реалізація заходів для розвитку закладу освіти, його матеріально-технічної бази | 4.1.4.1. Керівник та органи управління закладу освіти відповідно до своїх повноважень вживають заходів для створення належної матеріально-технічної бази закладу освіти | Високий |
| | 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм | 4.2.1. Керівник закладу освіти, його заступники сприяють створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію учнів, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру | 4.2.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівника закладу освіти і його заступників щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними | Достатній |
| | | | 4.2.1.2. У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівником закладу | Високий |

| | | | | |
|--|---|---|---|-----------|
| | | | освіти (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації тощо) | |
| | | | 4.2.1.3. Керівник закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування | Високий |
| | | 4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах | 4.2.2.1. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, вебсайт закладу освіти/інформація на вебсайті засновника, сторінки у соціальних мережах тощо) | Високий |
| 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників | 4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми | 4.3.1.1. У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій) | | Достатній |
| | | 4.3.1.2. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом (мають відповідну освіту та/або професійну кваліфікацію) | | Достатній |
| | | 4.3.2. У закладі освіти створено умови, які мотивують педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, | 4.3.2.1. Керівник і педагогічна рада закладу освіти відповідно до своїх повноважень застосовують заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних | Високий |

| | | | | |
|--|---|--|--|---------|
| | | саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності | працівників | |
| | | 4.3.3. У закладі освіти створено умови, які сприяють підвищенню кваліфікації педагогічних працівників | 4.3.3.1. Керівник і педагогічна рада закладу освіти створюють умови для постійного підвищення кваліфікації, атестації, сертифікації педагогічних працівників | Високий |
| | | | 4.3.3.2. Частка педагогічних працівників, які вважають, що керівник і педагогічна рада закладу освіти сприяють їхньому професійному розвитку | Високий |
| 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою | 4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу | 4.4.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються | Достатній | |
| | 4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу | 4.4.2.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень | Достатній | |
| | 4.4.3. У закладі освіти створено умови для розвитку громадського самоврядування | 4.4.3.1. Керівник і педагогічна рада закладу освіти сприяють участі органів громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу | Достатній | |

| | | | | |
|--|--|--|--|-----------|
| | | | освіти | |
| | | 4.4.4. У закладі освіти створено умови для виявлення громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їхньої участі в житті місцевої громади | 4.4.4.1. Керівник закладу освіти, його заступники, органи управління закладу освіти підтримують освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу освіти та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи тощо) | Високий |
| | | 4.4.5. Організація освітнього процесу враховує вікові особливості учнів, відповідає їхнім освітнім потребам | 4.4.5.1. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу освіти | Високий |
| | | | 4.4.5.2. У розкладі навчальних занять забезпечено розподіл навчального навантаження з урахуванням вікових особливостей учнів | Достатній |
| | | | 4.4.5.3. Розклад навчальних занять сформований відповідно до освітньої програми та річного навчального плану закладу освіти | Достатній |
| | | | 4.4.5.4. Частка батьків і учнів, думка яких враховується при визначенні вибіркового (за вибором учнів) навчальних предметів (інтегрованих курсів) | Достатній |
| | | | 4.4.5.5 У закладі освіти застосовуються різні | Достатній |

| | | | | |
|---|--|---|---|-----------|
| | | | форми організації освітнього процесу, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання (у разі потреби) | |
| | | | 4.4.5.6 Створено та/або використовується електронна освітня платформа для комунікації між суб'єктами дистанційного навчання | Високий |
| | | 4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів | 4.4.6.1. Керівник закладу освіти забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, запроваджує дистанційну (за наявності ресурсів) та індивідуальні форми здобуття освіти (у разі потреби) | Високий |
| 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності | 4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності | 4.5.1.1. Керівник і педагогічна рада закладу освіти відповідно до своїх повноважень забезпечують дотримання принципів і визначених законом правил академічної доброчесності | 4.5.1.2. Частка учнів і педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності | Високий |
| | | | | Достатній |
| | | 4.5.2. Керівник закладу освіти і | 4.5.2.1. Керівник закладу освіти, його | Високий |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | його заступники сприяють формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції | заступники, органи управління закладу освіти відповідно до своїх повноважень забезпечують проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції | |
|--|--|--|--|--|

Напрямок II. Система оцінювання здобувачів освіти.

Рекомендації щодо усунення виявлених недоліків:

1. Передбачити методичні заходи на 2020-2021 навчальний рік з питання застосування вчителями прийомів формувального оцінювання, прийомів самооцінювання та взаємооцінювання через систему методичної роботи.

До 01.09.2021р.

2. Забезпечувати методичний супровід діяльності педагогів за організацією навчально-пізнавальної діяльності з метою чіткого дотримання оцінювання критеріїв оцінювання.

Протягом 2021-2022н.р.

3. Проаналізувати результати моніторингу успішності здобувачів освіти за 2020-2021 н.р. та розробити заходи з підвищення якості освіти на 2021-2022 навчальний рік.

До 01.09.2021р.

4. Використовувати потенціал оцінювання навчальних досягнень учнів з формування у них відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.

Постійно.

Напрямок III.

Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти.

1. Сприяти залученню педагогів до більш активної інноваційної роботи з впровадження освітніх технологій, реалізації освітніх проєктів, експертної діяльності, популяризації особистого досвіду.

Протягом 2021-2022н.р.

2. Залучати представників батьківської громадськості до більш активної участі в житті школи насадах партнерства.

Протягом 2021-2022 н.р.

Напря́м ІV. Управлі́нські процеси закладу освіти.

1. Здійснювати самооцінювання якості освіти відповідно до внутрішніх локльних документів закладу.

Постійно.

2. Продовжувати проводити роз'яснювальну роботу з учасниками освітнього процесу з дотримання академічної доброчесності.

Постійно.

3. Завершити оформлення стенду «Академічна доброчесність».

До 01.09.2021р.